

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

**Географічний факультет  
Кафедра гідрології та гідроекології**



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА**

**для студентів**

Галузь знань 10 – Природничі науки  
Спеціальність 103 - Науки про Землю  
Освітня програма Гідрологія  
Освітній ступінь Магістр  
Вид дисципліни обов'язкова

Форма навчання	денна
Навчальний рік	2018/2019
Семестр	4
Кількість кредитів ECTS	8
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма заключного контролю	диф.залік

Пролонговано: на 2019/2020 н.р. \_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ, дата) «\_\_» \_\_ 20\_\_ р.  
на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ, дата) «\_\_» \_\_ 20\_\_ р.

**КИЇВ – 2018**

**Розробники:** Хільчевський Валентин Кирилович, доктор географічних наук, професор кафедри гідрології та гідроекології

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри гідрології та гідроекології

  
Хільчевський В.К.

(підпис)

Протокол № 1 від « 5 » вересня 2018 р.

Схвалено науково - методичною комісією географічного факультету

Протокол від « 5 » вересня 2018 року № 5

Голова науково-методичної комісії  Запотоцький С.П.

(підпис)

« 5 » вересня 2018 року

## ВСТУП

**«Асистентська практика з відривом від теоретичного навчання» (ННД.09)** є складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр» *галузі знань* 10 – «Природничі науки» *спеціальності* - 103 «Науки про землю», *освітньої програми* - **Гідрологія**.

Дана практика входить у **цикл обов'язкових навчальних дисциплін освітньої програми – Гідрологія**.

Проводиться у 2-му семестрі **2 курсу** в **обсязі – 240 год. (8 кредитів ECTS)**. Завершується практика – **диференційним заліком**.

**1. Мета практики** – є оволодіння студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці викладача вищої школи, формування у них на базі одержаних в Університеті знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних умовах, проведення студентами-асистентами різних видів навчальних занять у ЗВО (семінарів, практичних, лабораторних). Базою для проходження практики є кафедра гідрології та гідроекології географічного факультету Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

### **2. Попередні вимоги до забезпечення проходження практики:**

1) успішне опанування дисциплін, що викладаються на кафедрі гідрології та гідроекології (рівень бакалаврів).

**3.Анотація навчальної практики.** На етапі проходження практики магістр читає лекції, проводить семінарські (практичні, лабораторні) заняття, відвідує заняття своїх колег і готує письмові рецензії. Під час практики студент бере активну участь у науково-методичній роботі, займається самопідготовкою. Під час проходження практики студенти-практиканти повинні суворо дотримуватися правил охорони праці та протипожежної безпеки. Кожен студент отримує індивідуальні завдання, які повинні вчасно, та якісно виконати і оформити відповідно до вимог.

### **4. Завдання (навчальні цілі).**

*Набуття інтегральної компетентності:* Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері гідрології або у процесі навчання.

*Набуття загальних компетентностей:* здатність до адаптації і дії в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом (ЗК-1); здатність діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК-5).

*Набуття фахових компетентностей спеціальності:* знання сучасних засад природокористування, взаємодії природи і суспільства із застосуванням раціонального використання природних ресурсів, екологічних аспектів та основ природоохоронного законодавства (ФК-2); Розуміння планети як єдиної

системи, найважливіших проблем її будови та розвитку (ФК-3); вміння застосовувати основи педагогіки і психології у навчально-виховному процесі у закладах освіти (ФК-8).

**Асистентська практика включає такі види діяльності магістра:**

**а) навчальна робота:**

- ознайомлення з плануванням та організацією навчальної та навчально-методичної роботи кафедри гідрології та гідроекології;
- відвідування занять провідних викладачів кафедри та своїх однокурсників з подальшим їх аналізом;
- проведення семінарських, практичних і лабораторних занять;
- розробка розгорнутого плану і підготовка тексту 1-2 практичних завдань, проведення пробного заняття;
- проведення консультацій з навчального предмету;
- проведення індивідуальних занять зі студентами;
- перевірка самостійних і контрольних робіт, що передбачені навчальним планом;

**б) методична робота:**

- ознайомлення з робочими навчальними планами і робочими навчальними програмами дисциплін відповідних напрямів підготовки;
- проведення методичного аналізу навчального матеріалу з метою прогнозування можливих труднощів засвоєння його студентами;
- підготовка навчально-методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять і самостійної роботи студентів;
- складання завдань для проведення модульного і підсумкового контролю, завдань для проведення тестового контролю;
- розробка і впровадження інноваційних форм, методів і технологій навчання;
- ознайомлення з робочою документацією кафедри гідрології та гідроекології та правилами її оформлення;

**в) організаційно-вихована робота:**

- ознайомлення з планом організаційно-виховної роботи кафедри гідрології та гідроекології;
- участь у виховній роботі в студентському колективі, виконання доручень куратора академічної групи;
- самостійне проведення 1-2 виховних заходів зі студентами академічної групи;
- участь у профорієнтаційній роботі;
- участь у підготовці та проведенні студентських і учнівських олімпіад, у роботі Малої академії наук;
- участь у засіданнях кафедри.

## 5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність*)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності)	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
1.1	Знати законодавчо-правові акти, що регулюють надання організації навчально-виховного процесу у ЗВО	Індивідуальне навчання та співбесіда з викладачем	поточне усне опитування, самоконтроль	15%
1.2	Знати специфіку організації навчально-виховної роботи у ЗВО;	Індивідуальне навчання та співбесіда з викладачем	поточне усне опитування, самоконтроль	10%
1.3	Знати основні форми й методи проведення навчальних занять у ВНЗ, методика проведення виховної роботи з студентами	Індивідуальне навчання та співбесіда з викладачем	поточне усне опитування, самоконтроль	15%
2.1	Вміти аналізувати практичний досвід фахівців вищої школи, власну професійну діяльність	Індивідуальне навчання	поточне усне опитування, самоконтроль	10%
2.2	Вміти планувати етапи навчально-виховної діяльності у ЗВО з метою досягнення конкретних освітніх цілей	Індивідуальне навчання	поточне усне опитування, самоконтроль	10%
2.3	Вміти проводити семінарські, практичні, лабораторні та індивідуальні заняття у ЗВО та вміти оцінювати навчальні досягнення студентів у ЗВО	Індивідуальне навчання та контроль з боку викладача	поточний контроль, самоконтроль, перевірка навчальних розробок і матеріалів	20%
2.4	Вміти науково осмислювати результати навчальної та виховної роботи у ЗВО і на цій основі удосконалювати форми і методика навчання й технології у навчанні	Індивідуальне навчання та контроль з боку викладача	поточний контроль, самоконтроль	10%
3.1	Здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях	Індивідуальне навчання та контроль з боку викладача	Поточний контроль, самоконтроль	5%
4.1	Здатність працювати як індивідуально, так і в команді	Індивідуальне навчання та контроль з боку викладача	поточний контроль, самоконтроль	5%

## 6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Програмні результати навчання	Результати навчання за дисципліною								
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	4.1
Застосовувати свої знання для визначення і вирішення проблемних питань і прийняття обґрунтованих рішень (ПРН-2)	+	+	+						
Планувати і здійснювати наукові експерименти, писати наукові роботи за фахом (ПРН-5)				+	+	+	+		
Застосовувати освітні технології та методи викладання предметного матеріалу наук про Землю у закладах освіти (ПРН-11)								+	+

**7. Схема формування оцінки:** Контроль знань здійснюється за модульно - рейтинговою системою, яка передбачає дворівневе оцінювання засвоєного матеріалу, зокрема оцінювання теоретичної підготовки (20%) та оцінювання практичної підготовки (80%).

### 7.1 Форми оцінювання студентів:

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт. Письмовий звіт подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки та пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, встановленими програмою практики.

#### Оцінювання за формами контролю на 2-му курсі магістратури:

	ЗМ1	
	Min. – 40 балів	Max. – 60 бали
Проведення лекцій	„10” x 1 = 10	„10” x 2 = 20
Проведення практичних/лабораторних/семінарських занять	„5” x 4 = 20	„5” x 6 = 30
Підготовка і захист звіту	„5” x 1 = 10	„5” x 1 = 10
<p>„3” – мінімальна/максимальна оцінка, яку може отримати студент.  <sup>1</sup> – мінімальна/максимальна залікова кількість робіт чи завдань.  <sup>*</sup> – додаткові бали</p>		

Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою. Для студентів, які набрали сумарно меншу кількість балів ніж *критично-розрахунковий мінімум – 40 балів* для одержання додаткових балів здають реферати, які оцінюються у *5 балів*. Рекомендований мінімум для допуску до заліку – *60 балів*.

*При простому розрахунку отримаємо:*

	Змістовий модуль 1	залік	Підсумкова оцінка
<i>Мінімум</i>	<i>40</i>	<i>20</i>	<i>60</i>
<b>Максимум</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

**Шкала відповідності (за умови заліку)**

За 100 – бальною шкалою	За національною шкалою
90 – 100	Зараховано
85 – 89	
75 – 84	
65 – 74	
60 – 64	
1 – 59	не зараховано

## ПРОГРАМА АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

### Організація навчальної, виховної, методичної та науково-дослідної роботи магістрів

Зміст і послідовність асистентської практики визначається програмою згідно з навчальним планом за такими напрямками:

**Навчальний:** поглиблення й удосконалення теоретичних знань з фахових дисциплін та методики навчання й встановлення їхнього зв'язку з практичною діяльністю; проведення студентами-асистентами різних видів навчальних занять на кафедрі (практичних, лабораторних) із застосуванням сучасних методик і технологій, які активізують пізнавальну діяльність студентів; ознайомлення з формами і методами проведення занять у ЗВО та критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів у ЗВО; науково осмислювати результати навчальної та виховної роботи у ЗВО і на цій основі удосконалювати форми і методику навчання й технології у навчанні.

**Виховний:** ознайомлення з функціональними обов'язками куратора академічної групи; формування у магістрів-асистентів професійних умінь і навичок, необхідних для організації взаємодії і спілкування в педагогічному процесі; ознайомлення з методикою проведення виховної роботи у ЗВО; формування вміння проводити групову та індивідуальну виховну роботу зі студентами.

**Науково-дослідницький:** вивчити основні напрями наукової діяльності викладачів; формування у студентів творчого й дослідницького підходів до майбутньої професійної діяльності; спостереження та аналіз керівництва науково-дослідною роботою студентів у ЗВО.

**Організаційний:** ознайомлення магістрів з основними напрямками професійної діяльності викладача ЗВО; виробити вміння організовувати аудиторну та позааудиторну роботу студентів; формування у магістрів-асистентів навичок аналізу результатів своєї праці, розвиток навичок професійної рефлексії.

**Методичний:** ознайомлення із напрямками діяльності викладача ЗВО; заохочення до вдосконалення педагогічних здібностей з метою творчого вирішення завдань навчання і виховання; створення умов для розвитку здібностей і самореалізації магістрів у майбутній викладацькій діяльності, формування стилю викладання та потреби у самовдосконаленні; формування у магістрів-асистентів професійних умінь і навичок, необхідних для організації взаємодії і спілкування в педагогічному процесі; розвиток особистісних якостей, необхідних у професійній діяльності; виробити вміння аналізувати досвід і практику роботи викладачів і кураторів, власну професійну діяльність.



## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Основні форми і план проведення асистентської практики

Проведення практики		К-сть годин
1.	<b>Навчальний напрям роботи</b>	
1.1.	Відвідування і спостереження занять: - лекційних - семінарських - практичних (Здійснення записів і узагальнення основних рекомендацій викладача щодо проведення цих форм занять)	4 4 4
1.2.	Підготовка до проведення практичного заняття (Розробка плану-конспекту практичного заняття, підготовка роздаткового матеріалу)	10
1.3.	Проведення практичного заняття (Дослідження матеріалів та удосконалення практичної роботи)	20
1.4.	Підготовка до проведення лабораторної роботи (Розробка плану-конспекту лабораторної роботи)	10
1.5.	Проведення лабораторної роботи (Дослідження матеріалів та удосконалення лабораторної роботи)	20
1.6.	Відвідування й аналіз змісту й структури лекційного заняття (Розробка плану-конспекту лекційного заняття)	14
1.7.	Проведення навчальних консультацій (Аналіз проблем у навчанні студентів)	4
2.	<b>Виховний напрям роботи</b>	
2.1.	Спостереження за груповою та індивідуальною роботою куратора академічної групи (Складання характеристики академічної групи)	30
2.2.	Підготовка й проведення виховного заходу (Написання сценарію виховного заходу)	30
3.	<b>Методичний напрям роботи</b>	
3.1.	Ознайомлення з особливостями методичної роботи викладача ЗВО (Участь у розробці навчально-методичних матеріалів)	20
4.	<b>Науково-дослідницький напрям роботи</b>	
4.1.	Спостереження за керівництвом науковою роботою студентів (Розробка індивідуальних завдань для написання курсової роботи)	20
5.	<b>Організаційний напрям роботи</b>	
5.1.	Ознайомлення з основними напрямками професійної діяльності викладача ЗВО	20
5.2.	Написання звіту про проходження асистентської практики	30
<b>Всього годин</b>		<b>240</b>

## Підсумки практики. Оцінка результатів практики

1. Після закінчення терміну асистентської практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт.
2. Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденником, характеристикою, планами-конспектами занять, методичними розробками, тощо) подається на рецензування науковому керівникові асистентської практики від кафедри.
3. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки та пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, встановленими програмою практики.
4. Звіт із практики захищають студенти в комісії, призначеній завідувачем кафедри кафедри гідрології та гідроекології, у складі керівників-організаторів практики кафедри. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки студента за підписами членів комісії.
5. Студенту, який не виконав програму асистентської практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який вдруге отримав негативну оцінку з асистентської практики, відраховується з Університету.

## **Зразок титульної сторінки звіту про практику**

Київський національний університет імені Тараса Шевченка  
Географічний факультет  
Кафедра гідрології та гідроекології

**ЗВІТ**  
**ПРО АСИСТЕНТСЬКУ ПРАКТИКУ,**  
студента 2-го курсу магістратури  
**Петренком Олегом Івановичем**

Час проходження практики з \_\_ \_\_\_\_\_ по \_\_ \_\_\_\_\_ 2020 р.

**Керівник практики**  
професор Хільчевський В.К.

Київ  
2020

## Зразок структури звіту про практику

### I. Навчальна робота

1. Під час практики відвідав (ла) \_\_\_\_\_ занять викладача, \_\_\_\_\_ занять колег-практикантів, самостійно провів (ла) \_\_\_\_\_ занять за спеціальністю.

Результати цих занять: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Під час занять апробував (ла) результати магістерської роботи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### II Методична робота

1. Ознайомився(лась) з такими документами кафедри: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Ознайомився(лась) з основним напрямком науково-дослідної роботи кафедри: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Розробив(ла) робочу програму та контрольну роботу (тести на оцінювання знань студентів) з навчальної дисципліни \_\_\_\_\_

4. Брав(ла) участь у всіх заходах, що проводились за планом роботи кафедри і факультету ЗВО (науково-практичні конференції, семінари, засідання кафедри, робота циклових (предметних) комісій, засідання вченої та науково-методичної рад факультету тощо): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Підготувала статтю на науково-практичну конференцію за темою магістерської \_\_\_\_\_

роботи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **III. Організаційно-виховна робота**

Оформив (ла ) психолого-педагогічну характеристику групи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **IV. Висновки студента про проходження асистентської практики (Позитивні моменти практики та її недоліки, конкретно)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підпис студента-практиканта \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата)

### **V. Відгук керівника практики**

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Підпис

\_\_\_\_\_

**Завідувач кафедри** \_\_\_\_\_

