

TARAS SHEVCHENKO NATIONAL UNIVERSITY OF KYIV

FACULTY OF GEOGRAPHY

Department of Regional Studies and Tourism



SYLLABUS

PROFESSIONAL AND CORPORATE ETHICS /
ПРОФЕСІЙНА ТА КОРПОРАТИВНА ЕТИКА

for students of

Field of knowledge **10 Natural Sciences**
Subject field **106 Geography**
Degree **Master**
Education and training programme **GEOGLOBALISTICS AND REGIONAL STUDIES**
Course type **Mandatory components of ESP**

Form of education **full time**
Educational year **2018/2019**
Semester **2**
ECTS **3**
Language of teaching, learning and evaluation **English**
Form of accomplishment control **pass-fail examination**

Lecturer and instructors:

Malynovska Oksana Yuriivna, PhD, Associate Professor of Regional Studies and Tourism Chair

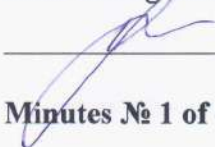
Prolonged: 20 19 /20 20 ed.year

20 _____ /20 _____ ed.year _____ (_____) « _____ » 20.

Prepared by: **Malynovska Oksana Yuriivna**, PhD, Associate Professor of Regional Studies and Tourism Chair

APPROVED

Head of Regional Studies and Tourism Chair

 O.O. Liubitseva

Minutes № 1 of «03» September 2018

Approved by the scientific and methodical commission of Geography Faculty

Minutes of «28» September 2018 №2

Head of scientific and methodical commission  S.P. Zapototskyi

« _____ » _____ 2019

INTRODUCTION

1. The discipline aims to acknowledge with and master skills of the interaction of national business cultures.

2. Prerequisites for mastering or choosing a course (if applicable):

1. Basic skills of analysis, synthesis, situation modelling, forecasting, comparison.

3. Abstract of the discipline: This course is dedicated to the study of the business cultures of the peoples of the world with the focus on building effective business communications within intercultural business relationships.

4. Objectives: to acknowledge with the diversity and peculiarities of business cultures of different countries; to familiarize with the factors that influence the effectiveness of business communication in cross-cultural interaction; to familiarize with decision-making processes in different business cultures; to make recommendations for building effective verbal and non-verbal communication with representatives of different business cultures; to promote the development of a professional manager's ethics, cultural tolerance; to develop the ability to adapt to work in different business cultures; to analyse different national communication and motivation features.

5. Learning outcomes of the discipline:

Learning outcomes (1. to know; 2. To be able; 3. communication; 4. autonomy and responsibility*)		Forms (and/or methods and tools of teaching and learning	Methods of assessment and threshold evaluation criterion (if applicable)	Share of the final grade
Code	Learning outcome			
1.1	The key peculiarities of business cultures of different countries	<i>Lecture, seminar</i>	<i>Blitz-check test, presentation at seminar, presentation, control papers, pass-fail examination</i>	<i>Up to 4%</i>
1.2	Factors influencing the effectiveness of business communication in cross-cultural interaction	<i>Lecture, seminar</i>		<i>Up to 4%</i>
1.3	Decision-making processes in different business cultures	<i>Lecture, seminar</i>		<i>Up to 4%</i>
1.4	To have a terminological apparatus at the level of understanding and free use.	<i>Lecture, seminar</i>		<i>Up to 4%</i>
2.1	To be able to build effective verbal and non-verbal communication with representatives of different business cultures	<i>seminar</i>	<i>Presentation at seminar, test, conversation, discussion, individual assignment, Pass-fail examination</i>	<i>Up to 5%</i>
2.2	To use methods of analysis in professional activity and to identify and solve problems of cross-cultural business communication	<i>seminar</i>		<i>Up to 5%</i>
2.3	To be able to adapt to different business cultures	<i>seminar</i>		<i>Up to 5%</i>
2.4	To be able to identify and analyse national communication and motivation features and offer solutions to problems in this field	<i>seminar</i>		<i>Up to 5%</i>

3.1	Participation in discussions on specific quality issues, group search for solutions	<i>Lecture, seminar, conversation, discussion</i>	<i>participation in discussions, conversation</i>	<i>Up to 5%</i>
3.2	To propose and justify own ways of solving the problems of cross-cultural business communication	<i>Lecture, seminar, conversation, discussion</i>		<i>Up to 5%</i>
3.3	Presentation of individual task results	<i>seminar</i>	<i>presentation</i>	<i>Up to 5%</i>
4.1	To present, logically and properly, results of your research and defend your point of view in written and verbally.	<i>seminar</i>	<i>presentation, discussion, analytical note, pass-fail examination</i>	<i>Up to 10%</i>
4.2	To demonstrate an understanding of personal responsibility for providing guidance on how to solve problems in international business communications.	<i>Seminar, discussion, small group work,</i>		
4.3	To demonstrate an understanding of personal responsibility for professional and management decisions that can affect the quality and effectiveness of international business communication	<i>Seminar, discussion, small group work</i>		
4.4	To develop partnership and build relationships by improving the effectiveness of cross-cultural business communication	<i>Seminar, discussion, small group work</i>		

Note: 1% = 1 grade point

6. Correlation of learning outcomes of the discipline with the programmed results of education and training

Learning outcomes of the discipline (code)	programmed results of education and training			
	1.1-1.4	2.1-2.4	3.1-3.3	4.1-4.2
PR-2 To apply existing general and special geographic and interdisciplinary theoretical models and practices, methods of integrating geographic knowledge into professional activities in solving professional tasks ensuring the imperative of sustainable development and preservation of the diversity of the environment.	+			+
PR -11 To apply in the professional activity the knowledge on pedagogy and psychology of high school and methods of teaching.		+	+	
PR -13 Communicate in native and foreign language (-s) both verbally and in writing.	+	+	+	+
PR -17 To carry out professional activity at the international level in various circumstances under different natural, socio-economic and ethno-cultural conditions.	+	+		
PR -18 To demonstrate skills of effective interpersonal interaction and teamwork, respect and appreciation for diversity, multiculturalism, gender equality, information and communication technologies usage.			+	
PR -19 To demonstrate the ability to learn and to be trained, to search and study various sources of geographic and interdisciplinary information, to combine criticality and self-criticism, and commitment to security.	+	+	+	

PR -20 To act professionally, safely and tolerantly on the basis of ethical considerations (motives), to demonstrate social responsibility and civic consciousness in different natural, socio-economic and ethno-cultural conditions, certainty and persistence on the tasks and responsibilities taken and the desire to preserve the environment and its diversity.	+	+	+	+
---	---	---	---	---

7. Assessment scheme:

7.1. Students' results assessment: the level of achievement of all the planned learning outcomes is determined by the results of the seminars, writing of two control papers, blitz tests, preparation of the presentation and performance of the individual assignment.

- throughout-the term assessment:

1. Work during seminars (PH 1.1-4.3) – 15 points / 10 points
2. Control papers (test + open questions) (PH 1.1.-2.8, 4.1.-4.3) – 20 points / 12 points
3. Presentation (PH 2.8, 3.3-4.3) – 10 points / 6 points
4. Individual assignment (PH 4.1-4.3) – 5 points / 3 points
5. Blitz tests (PH 1.1.-1.9, 2.4) – 10 points / 5points

- **final assessment in the form of pass-fail examination.** The pass-fail examination combines written and oral answers.

Maximum exam grade accounts – 40 points. To receive an overall positive grade for the discipline, the grade for the examination may not be less than 24 points (60% of the maximum points allocated for the exam). If a student scores less than the specified number of points in the exam, they are not added to the semester grade (regardless of the number of points earned during the term), the exam score column indicates “0” and the “score mark” in the exam column, only the number of points earned during the term is appropriately transferred.

Students who scored less than 20 points during the term (the critical minimum) are not allowed to pass the pass-fail examination. The recommended minimum for admission to the pass-fail examination is 36 points.

	Points earned throughout-the term	Pass-fail examination	Total
<i>Minimum</i>	36	24	60
Maximun	60	40	100

7.2. Organization of assessment:

8. Assessment is carried out throughout the semester in relation of all types of works, including self-preparatory assignments.

The course has two meaningful parts. Classes are held in the form of lectures and seminars, individual assignments on discipline. Completes the discipline of pass-fail examination.

The course is completed by passing the exam.

During the term, after completing the relevant topics (see thematic plan of the discipline), final control work is carried out (the first includes topics 1-5, the second - 6-10). The final tests are carried out in the form of tests and open-ended questions and are intended to reveal the knowledge and skills gained in mastering the relevant topics.

Lectures and seminars include blitz checks to identify the level of knowledge acquired throughout-the term, forming up to 10% of the semester assessment.

Seminars are conducted according to the work program based on the classes schedule. Work at the seminar is evaluated day by day. It is impossible to work out the missed seminars.

Work during the seminar also includes:

- participation in discussions of topical theoretical and applied problems of discipline and presentation of results of completed individual tasks (up to 5 points in total; according to the schedule of seminars; completed individual tasks are submitted and evaluated on day by day basis);
- presentation (1 presentation, which is rated at a maximum of 10 points; presentations are made according to the schedule of seminars, topics and schedule of presentations are agreed in advance). Presentation assessment is based on the following criteria:
 - content and topicality - up to 5 points;
 - multimedia component and submission of research results - up to 3 points;
 - answers to the question - up to 2 points.

7.3. Grading scale

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

8. Structure of the discipline. Thematic plan of lectures and seminars

#	Topic*	Hours		
		lectures	seminars	Self-preparatory assignments
1	Introduction Topic 1. Business cultures of the world	4	4	30
2	Topic 2. Verbal and non-verbal communication in intercultural business communication	6	4	39
	Consultation			1
	ВСЬОГО	10	10	70

Total 90 hours, including:

Lectures – **10 hours**

Seminars – **10 hours**

Consultation – **1 hour**

Self-preparatory assignments – **69 hours**

9. Recommended literature:

A) Basic:

1. Ghoshal S. and Bartlett C.A. Managing Across Borders. The Transnational Solution. Random House. London. 1998.
2. Harris P.R. and Moran R.T. Managing Cultural Differences. Gulf Publishing Company. Houston, Texas. 2000.
3. Hofstede G.H. Cultures and organizations: software of the mind. McGraw Hill. – 1997. – 279 p.
4. Lewis, R.D. When cultures collide: managing successfully across cultures. Nicholas Brealey Publishing Ltd., 1996.
5. Seelye H.N., Seelye-James A. Cultural Clash: Managing in a Multicultural World. NTC Business Press, USA. – 1996. – 198 p.
6. Trompenaars F. Riding the Waves of Culture: Understanding Cultural Diversity in Business. Nicholas Brealey. London. – 1993. – 265 c.

Б) ДодатковAdditional

7. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию: пер. с англ. – М.: Дело, 1999. – 440 с.
8. Моул Джон. Особенности национальной психологии народов новой Европы: бизнес, общение, успех/ Джон Моул; пер. с англ. О.Л. Сергеевой. – М.: Астрель: АСТ, 2006. – 381, [3] с.
9. Lane H.W., DiStefano J.J., Maznevsky M.L. International Management Behavior. Blackwell Pub., – 1997. – 528 p.
10. Sana Reynolds, Deborah Valentine. Guide to Cross-Cultural Communication, 2004. – 134 p.

ВСТУП

1. Мета дисципліни – формування знань і умінь у сфері взаємодії національних ділових культур.

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни:

2. Володіти навичками аналізу, синтезу, моделювання ситуації, прогнозування, порівняння.

3. Анотація навчальної дисципліни: дана навчальна дисципліна присвячена вивченню особливостей ділових культур народів світу з акцентом на побудову ефективних ділових комунікацій в рамках міжкультурних ділових зв'язків.

4. Завдання (навчальні цілі) – формування знань про різноманітність і особливості ділових культур різних країн; ознайомити з факторами, які впливають на ефективність ділової комунікації при крос-культурній взаємодії; ознайомлення з процесами прийняття рішень в різних ділових культурах; дати рекомендації щодо побудови ефективних вербальних та невербальних комунікацій з представниками різних ділових культур; сприяння розвитку етики професійного менеджера, культурної сприйнятливості і толерантності; розвиток вміння адаптуватися до роботи в умовах різних ділових культур; аналіз національних особливостей комунікації та мотивації.

5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність*)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності)	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
1.1	Основні особливості ділових культур різних країн	лекція, семінарське заняття	бліц опитування, тест, виступ на семінарі, презентація, контрольні роботи, залік	до 4%
1.2	Фактори, які впливають на ефективність ділової комунікації при крос-культурній взаємодії	лекція, семінарське заняття		до 4%
1.3	Процеси прийняття рішень в різних ділових культурах	лекція, семінарське заняття		до 4%
1.4	Володіти термінологічним апаратом на рівні розуміння та вільного використання.	лекція, семінарське заняття		до 4%
2.1	Вміти будувати ефективні вербальні та невербальні комунікації з представниками різних ділових культур	семінарське заняття	виступ на семінарі, бліц опитування, бесіда, дискусія, індивідуальні завдання, залік	до 5%
2.2	Використовувати методи аналізу в своїй професійній діяльності та виявляти проблеми крос культурного ділового спілкування та ефективно їх вирішувати	семінарське заняття		до 5%
2.3	Вміти адаптуватися до роботи в умовах різних ділових культур	семінарське заняття		до 5%
2.4	Вміти виявляти та аналізувати національні особливості комунікації та	семінарське заняття		до 5%

	мотивації та пропонувати способи вирішення проблем в цій сфері			
3.1	Участь в обговореннях певних проблем якості, груповий пошук їх вирішення	<i>лекція, семінарське заняття, бесіда, дискусія</i>	<i>участь в дискусіях та бесідах</i>	<i>до 5%</i>
3.2	Пропонувати і обґрунтовувати власні шляхи вирішення проблем крос культурного ділового спілкування	<i>лекція, семінарське заняття, бесіда, дискусія</i>		<i>до 5%</i>
3.3	Презентація результатів індивідуального завдання	<i>семінарське заняття</i>	<i>презентація</i>	<i>до 5%</i>
4.1	В письмовій та усній формі логічно оформлювати результати своїх досліджень та відстоювати свою точку зору	<i>семінарське заняття</i>	<i>презентація, дискусія, аналітична записка, залік</i>	<i>до 10%</i>
4.2	Демонструвати розуміння особистої відповідальності за надані рекомендації щодо шляхів вирішення проблем в сфері міжнародних ділових комунікацій	<i>семінарське заняття, дискусія, робота в малих групах</i>		
4.3	Демонструвати розуміння особистої відповідальності за професійні та управлінські рішення, які можуть вплинути на якість та ефективність міжнародної ділової комунікації	<i>семінарське заняття, дискусія, робота в малих групах</i>		
4.4	Розвивати партнерство та налагоджувати стосунки в процесі покращення ефективності крос культурного ділового спілкування	<i>семінарське заняття, рольова гра, робота в малих групах</i>		

Примітка: 1% = 1 балу

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання (необов'язково для вибіркових дисциплін, які не входять до блоків спеціалізації)

Результати навчання дисципліни (код)	1.1-1.4	2.1-2.4	3.1-3.3	4.1-4.2
Програмні результати навчання (назва)				
ПР-2 Застосовувати у вирішенні професійних завдань існуючі загальні та спеціальні географічні та міждисциплінарні теоретичні моделі та практики, методи інтегрування географічного знання у професійну діяльність, забезпечуючи імператив сталого розвитку та збереження різноманіття географічного середовища.	+			
ПР-11 Застосовувати у професійній діяльності знання з педагогіки й психології вищої школи та методів викладання.		+	+	
Пр-13 Застосовувати спілкування рідною та іноземною (ними) мовою (вами) як усно, так і письмово.	+	+	+	+
Пр-17 Здійснювати професійну діяльність на міжнародному рівні у різноманітних обставинах в різних природних,	+	+		

соціально-економічних та етнокультурних умовах.				
ПР-18 Демонструвати навички ефективної міжособистісної взаємодії та командної роботи, повагу та цінування до різноманітності, мультикультурності, гендерної рівності, вміння використовувати інформаційні і комунікаційні технології.			+	
ПР-19 Демонструвати здатність вчитися і бути сучасно навченим, виконувати пошук та опрацювання різних джерел географічної та міждисциплінарної інформації, поєднувати критичність та самокритичність, демонструвати прихильність безпеці.	+	+	+	
ПР-20 Діяти професійно, безпечно та толерантно на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально та громадянськи свідомо врізних в різних природних, соціально-економічних та етнокультурних умовах, демонструючи визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків та прагнення до збереження навколишнього середовища та його різноманіття.	+	+	+	+

7. Схема формування оцінки:

7.1.Форми оцінювання студентів: рівень досягнення всіх запланованих результатів навчання визначається за результатами роботи на семінарах, написання двох підсумкових контрольних робіт, бліц опитувань, тестів, підготовки презентації та виконання індивідуального завдання.

- семестрове оцінювання:

1. Робота на семінарах (РН 1.1-4.3) – 15 балів / 10 балів
2. Підсумкові контрольні роботи (тест + відкриті запитання) (РН 1.1.-2.8, 4.1.-4.3) – 20 балів / 12 балів
3. Презентація (РН 2.8, 3.3-4.3) – 10 балів / 6 балів
4. Індивідуальне завдання (РН 4.1-4.3) – 5 балів / 3 балів
5. Бліц-опитування (РН 1.1.-1.9, 2.4) – 10 балів / 5 балів

- **підсумкове оцінювання** у формі заліку. Залік проводиться в письмово-усній формі.

Максимальна кількість балів на заліку – **40 балів**, **мінімальна** кількість балів, які додаються до семестрових – **24 бали** (60% від максимальних балів, що відводяться на залік). У випадку коли студент на заліку набрав менше вказаної кількості балів вони не додаються до семестрової оцінки (незалежно від кількості балів, отриманих під час семестру), в заліковій відомості у колонці “бали за залік” ставиться “0”, а в колонку «результуюча оцінка» переноситься лише кількість балів, отриманих під час семестру.

Студенти, які набрали впродовж семестру меншу кількість балів ніж критично-розрахунковий мінімум – 20 балів, до складання заліку не допускаються. Рекомендований мінімум для допуску до заліку – 36 балів.

	Семестрова кількість балів	Залік	Підсумкова оцінка
<i>Мінімум</i>	36	24	60
Максимум	60	40	100

7.2. Організація оцінювання:

Оцінювання здійснюється впродовж семестру усіх видів роботи, включаючи і самостійну роботу.

У курсі передбачено дві змістовних частини. Заняття проводяться у формі лекцій та семінарських занять, передбачені індивідуальні завдання з проблематики дисципліни. Завершується дисципліна складанням заліку.

Упродовж семестру після завершення відповідних тем (див. тематичний план дисципліни) проводяться підсумкові контрольні роботи (перша включає теми 1-5, друга – 6-10). Підсумкові контрольні роботи проводяться у формі тестів та відкритих запитань і покликані виявити знання і навички отримані при опануванні відповідних тем.

На лекціях та семінарських заняттях для виявлення рівня засвоєння відповідних знань впродовж семестру проводять бліц опитування, які у підсумку формують до 10% оцінки.

Семінарські заняття проходять згідно робочої навчальної програми за передбаченим розкладом. Робота на семінарі оцінюється день в день. Відпрацювання пропущених семінарів не передбачається.

Робота під час семінару також включає:

- участь в обговореннях актуальних теоретичних і прикладних проблем дисципліни та подання результатів виконаних індивідуальних завдань (до 5 балів сумарно; за розкладом семінарських занять; виконані індивідуальні завдання подаються і оцінюються день в день);
- презентацію (1 презентація, яка оцінюється у макс. 10 балів; презентації відбуваються за розкладом семінарських занять, тематика і графік презентацій узгоджується попередньо). Оцінювання презентації відбувається за такими критеріями:
 - змістовна частина і розкриття теми – до 5 балів;
 - мультимедійна складова і подача результатів дослідження – до 3 балів;
 - відповіді на запитання – до 2 балів.

Умови проведення заліку подані вище.

7.3.Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

8. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЗАНЯТЬ

№ п/п	Назва теми	Кількість годин		
		лекції	семінари	самостійна робота
Теоретичні засади створення якісного сервісу на підприємстві				
1	Вступ. Тема 1. Ділові культури народів світу	4	4	30
2	Тема 2. Вербальні та невербальні комунікації в міжкультурному діловому спілкуванні	6	4	39
3	Контрольна робота			1
	ВСЬОГО	10	10	70

Примітка: слід зазначити теми, винесені на самостійне вивчення

Загальний обсяг 90 год., в тому числі:

Лекцій – **10 год.**

Семінари – **10 год.**

Консультації – **1 год.**

Самостійна робота – **69 год.**

9. РЕКОМЕНДОВАНИ ДЖЕРЕЛА:

А) Основні:

11. Ghoshal S. and Bartlett C.A. Managing Across Borders. The Transnational Solution. Random House. London. 1998.
12. Harris P.R. and Moran R.T. Managing Cultural Differences. Gulf Publishing Company. Houston, Texas. 2000.
13. Hofstede G.H. Cultures and organizations: software of the mind. McGraw Hill. – 1997. – 279 p.
14. Lewis, R.D. When cultures collide: managing successfully across cultures. Nicholas Brealey Publishing Ltd., 1996.
15. Seelye H.N., Seelye-James A. Cultural Clash: Managing in a Multicultural World. NTC Business Press, USA. – 1996. – 198 p.
16. Trompenaars F. Riding the Waves of Culture: Understanding Cultural Diversity in Business. Nicholas Brealey. London. – 1993. – 265 c.

Б) Додаткові:

17. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию: пер. с англ. – М.: Дело, 1999. – 440 с.
18. Моул Джон. Особенности национальной психологии народов новой Европы: бизнес, общение, успех/ Джон Моул; пер. с англ. О.Л. Сергеевой. – М.: Астрель: АСТ, 2006. – 381, [3] с.
19. Lane H.W., DiStefano J.J., Maznevsky M.L. International Management Behavior. Blackwell Pub., – 1997. – 528 p.
20. Sana Reynolds, Deborah Valentine. Guide to Cross-Cultural Communication, 2004. – 134 p.