

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
Географічний факультет
Кафедра економічної та соціальної географії

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник декана з навчальної роботи

Володимир ПАСЬКО

«30» 08 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

для студентів

галузь знань	10 природничі науки
спеціальність	106 – Географія
освітній рівень	бакалавр
освітня програма	Урбаністика та міське планування
вид дисципліни	вибірковий компонент

Форма навчання – денна
Навчальний рік – 2021/2022
Семестр – 6
Кількість кредитів ECTS 3
Мова викладання, навчання
та оцінювання українська
Форма заключного контролю залік

Викладач:

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис) (ПІБ)
на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис) (ПІБ)

КИЇВ – 2021

Розробник: **Хвесик Юлія Михайлівна**, доктор економічних наук, професор кафедри економічної та соціальної географії

ЗАТВЕРДЖЕНО

«17» червня 2021 р.

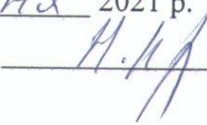
Завідувач кафедри

 проф. Костянтин МЕЗЕНЦЕВ

Протокол № 15 від «17» червня 2021 р.

Схвалено науково-методичною комісією географічного факультету

Протокол № 6 від «30» серпня 2021 р.

Голова науково-методичної комісії  доц. Наталія КОРОГОДА

«30» серпня 2021р.

ВСТУП

1. Мета дисципліни – сформувати у студентів здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у професійній діяльності з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери, в тому числі у процесі навчання із застосуванням сучасних теорій та методів дослідження суспільних об'єктів та процесів.

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни: Успішне опанування курсів «Теорія і практика планування», «Правові основи міського та територіального планування», а також мати розуміння джерел влади та публічного управління.

3. Анотація навчальної дисципліни: Дисципліна спрямована на формування у студентів розуміння основних тенденцій та напрямів еволюції теоретичних засад у сфері публічного управління; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного управління об'єктів публічної сфери; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях.

4. Завдання вивчення дисципліни полягає у набутті та поглибленні знань щодо:

- здатності спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК3);
- здатності використання інформаційних і комунікаційних технологій та міжособистісної взаємодії (ЗК5, ЗК8);
- здатності реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК11);
- здатності участі у плануванні та виконанні наукових та науково-технічних проектів, працювати в колективах виконавців, у тому числі в міждисциплінарних проектах у сфері публічного адміністрування (СК1, СК11).

5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності)	Відсоток підсумку оцінки дисципліни
Код	Результат навчання			
1.1	<i>Знати:</i> перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування	<i>Лекція, семінарське заняття</i>	<i>Тест, виступи на семінарських заняттях, модульні контрольні роботи, залік</i>	<i>До 40%</i>
1.2	засади, методи та стилі публічного адміністрування	<i>Лекція, семінарське заняття</i>		
1.3	систему органів публічної влади, їх повноваження, механізм адміністративно-правового регулювання суспільних відносин	<i>Лекція, семінарське заняття</i>		
1.4	основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах	<i>Лекція, семінарське заняття</i>		
2.1	<i>Вміти.</i> розробляти та застосовувати	<i>Лекція,</i>		<i>10%</i>

	нормативно-правові акти у сфері публічного адміністрування	семінарське заняття	
2.2	вживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери	Лекція, семінарське заняття	10%
2.3	узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, аргументовано їх пояснювати	Лекція, семінарське заняття	10%
2.4	застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін	Лекція, семінарське заняття	10%
3.1	Комунікація: вміння обґрунтовувати власну позицію під час здійснення аналізу у сфері публічного адміністрування, планувати і здійснювати наукові експерименти з розвитку регіонів застосовуючи сучасні кількісні та якісні методи.	Семінарське заняття	До 10%
4.1	Автономність та відповідальність: вміння аналізувати, оптимізувати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення задач, що виникають в процесі діяльності органів публічного адміністрування.	Семінарське заняття	До 10%

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання (необов'язково для вибіркових дисциплін, які не входять до блоків спеціалізації)

Результати навчання дисципліни (код)	Програмні результати навчання (назва)										
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	4.1	
PO1. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії географії, а також світоглядних наук	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

7. Форми оцінювання: рівень досягнення всіх запланованих результатів навчання визначається за результатами усного опитування й написання письмових контрольних робіт.

Питома вага результатів навчання у підсумковій оцінці за умови її опанування на належному рівні така:

- результати навчання – **1.1 – 1.4 (знання)** – до 40%;
- результати навчання – **2.1 – 2.4 (вміння)** – до 10% за кожен;
- результати навчання – **3.1 (комунікація)** – до 10%;
- результати навчання – **4.1 (автономність та відповідальність)** – до 10%.

7.1. Організація оцінювання.

У курсі передбачено **2 змістовних частини**. Заняття проводяться у вигляді лекцій, семінарських занять. Упродовж семестру, після завершення відповідних змістовних

модулів, проводяться тематичні контрольні роботи у письмовій формі. Максимальна кількість балів, що виставляється за 1-й і 2-й тематичні частини – 30 балів.

Завершується дисципліна **заліком**. Максимальна кількість балів на заліку – 40 балів, мінімальна кількість балів, які додаються до семестрових – 24 бали (60% максимальної кількості балів, відведених на залік).

Студенти, які набрали сумарно меншу кількість балів ніж критично-розрахунковий мінімум – **20 балів**, до складання заліку не допускаються. Рекомендований мінімум для допуску до заліку – **36 балів**.

Шкала відповідності

Зараховано / Passed	60-100
Не зараховано / Fail	0-59

8. Структура навчальної дисципліни.
Тематичний план лекцій і семінарських занять

№	Тема	Кількість годин		
		Лекції	Семінарські заняття	Самостійна робота
1	2	3	4	5
Тематичний блок 1				
1.	Публічне адміністрування: поняття та наукові засади.	2	1	5
2.	Механізм, основні форми та методи публічного адміністрування.	2	1	5
3.	Структура органів публічного адміністрування.	2	1	5
4.	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.	2	1	5
5.	Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.	4	2	6
Тематичний блок 2				
6.	Публічне адміністрування як процес розробки, прийняття і реалізації управлінських рішень.	2	1	5
7.	Міське самоврядування та його роль у публічному адмініструванні.	2	1	5
8.	Процес планування місцевого економічного розвитку.	4	2	6
9.	Реформування системи публічного адміністрування в Україні.	2	1	5
10.	Результативність та ефективність публічного адміністрування.	2	1	7
ВСЬОГО		24	12	54

Загальний обсяг - **90 год.**

Лекції – **24 год.**

Практичні заняття – **12 год.**

Самостійна робота - **54 год.**

9. Рекомендована література:

Основна:

- 1.Адміністративно-територіальний устрій країн Європейського Союзу : навч. посіб. За заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, М. К. Орлатого. Київ: НАДУ, 2015. 628 с.
2. Берданова О. В., Вакуленко В. М., Валентюк І. В., Ткачук А. Ф. Стратегічне планування розвитку об'єднаної територіальної громади: навч. посіб. Київ, 2017. 121 с.
3. Криштанович С. Публічний менеджмент соціально-економічного розвитку гірських територій Карпатського регіону : монографія. Львів : ЛДУФК, 2017. 208 с.

4. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. Ю.Г. Кальниш, Т. М. Лозинська, В.І. Тимцуник ; Полтава : РВВ ПДАА, 2015. 279 с
5. Управління розвитком об'єднаних територіальних громад на засадах громадської участі. Практичний посібник. В.М.Вакуленко, О.В.Берданова, Н.М.Гринчук, В.С.Колтун, В.С.Куйбіда. Київ, 2017. 131 с.
6. Шатило О.А. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» (для студентів спеціальностей «Менеджмент організацій і адміністрування» та «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»). Житомир, 2014. 51 с.

Додаткова:

1. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : Навчальний посібник. Київ: ВПЦ АМУ, 2011. 444 с.
2. Брич В.Я., Корман М.М. Психологія управління: навч. посібник. Київ: Кондор, 2013. 384 с.
3. Василенко В.А. Теорія і практика розробки управлінських рішень: навч. посібник. Київ: ЦУЛ, 2013. 420 с.
4. Взаємодія органів державної влади та громадянського суспільства : навч. посіб. За наук. ред. Ю. П. Сурміна, А. М. Михненка. Київ: НАДУ, 2011. 388 с.
5. Ворона П. В. Місцеве самоврядування України в контексті розвитку представницької влади : монографія. Полтава : ПУЕТ, 2012. 341 с.
6. Ганущак Ю. І. Територіальна організація влади. Стан та напрямки змін : монографія. Київ : Легальний статус, 2012.