

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Географічний факультет
Кафедра геодезії та картографії

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник декана/директора інституту
з навчальної роботи

« 30 » _____ 20/19 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА

для студентів

Галузь знань 19 Архітектура та будівництво
Спеціальність 193 Геодезія та землеустрій
Освітня програма Землеустрій та кадастр
Освітній ступінь Магістр

вид дисципліни обов'язкова

Форма навчання	денна
Навчальний рік	<u>2019/2020</u>
Семестр	4
Кількість кредитів ECTS	8
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма заключного контролю	диф.залік

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» __ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)


на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» __ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

КИЇВ – 2019

Розробники: Даценко Людмила Миколаївна, доктор географічних наук, завідувач кафедри геодезії та картографії, професор;
Тітова Світлана Вікторівна, кандидат географічних наук, доцент кафедри геодезії та картографії, доцент;
Підлісецька Ірина Олександрівна, кандидат географічних наук, доцент кафедри геодезії та картографії

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри геодезії та картографії

 (підпис) (Даценко Л.М.)
(прізвище та ініціали)

Протокол № 1 від «28» 08 2019 р.

Схвалено науково - методичною комісією географічного факультету

Протокол від «30» 08 2019 року № 5

Голова науково-методичної комісії  (підпис) (прізвище та ініціали)

«30» 08 2019 року

© Л.М.Даценко, 2019 рік
© _____, 20_ рік
© _____, 20_ рік

ВСТУП

«Асистентська практика з відривом від теоретичного навчання» (ННД.09) є складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр» *галузі знань* - 19 «Архітектура та будівництво», *спеціальності* - 193 «Геодезія та землеустрій», *освітньої програми* - **землеустрій та кадастр**.

Дана практика входить у **цикл обов'язкових навчальних дисциплін освітньої програми землеустрій та кадастр**.

Проводиться у 4-му семестрі **2 курсу** в **обсязі 240 годин (8 кредитів ECTS)**. Завершується практика – **диференційним заліком**.

1. Мета практики – оволодіння студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці викладача вищої школи, формування у них на базі одержаних в Університеті знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних умовах, проведення студентами-асистентами різних видів навчальних занять у ВНЗ (семінарів, практичних, лабораторних). Базою для проходження практики є кафедра геодезії та картографії географічного факультету Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

2. Попередні вимоги до забезпечення проходження практики:

- 1) успішне опанування дисциплін, що викладаються на кафедрі геодезії та картографії (рівень бакалаврів).
- 2) володіння знаннями геоінформаційних систем.

3. Анотація навчальної практики. На етапі проходження практики магістр читає лекції, проводить семінарські (практичні, лабораторні) заняття, відвідує заняття своїх колег і готує письмові рецензії. Під час практики студент бере активну участь у науково-методичній роботі, займається самопідготовкою. Під час проходження практики студенти-практиканти повинні суворо дотримуватись правил охорони праці та протипожежної безпеки. Кожен студент отримує індивідуальні завдання, які повинен вчасно та якісно виконати і оформити відповідно до вимог.

4. Завдання (навчальні цілі).

Набуття інтегральної компетентності: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою або у процесі навчання.

Набуття загальних компетентностей: Здатність планувати та керувати часом (ЗК-4). Здатність продукувати нові ідеї, проявляти креативність та здатність до системного мислення (ЗК-5). Здатність здійснювати пошук та критично аналізувати інформацію з різних джерел (ЗК-6). Бути орієнтованим на безпеку (ЗК-7). Здатність до застосування знань на практиці (ЗК-9). Здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях (ЗК-13).

Набуття фахових компетентностей спеціальності: здатність застосовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для розв'язання типових задач спеціальності, а також вибору технічних засобів для їх виконання (ФК-10); уміння досліджувати проблему та визначати обмеження, у тому числі зумовлені проблемами сталого розвитку та впливу на навколишнє середовище (ФК-13); уміння аргументувати вибір методів розв'язування спеціалізованих задач, критично оцінювати отримані результати та захищати прийняті рішення (ФК-14); використання відповідної термінології та форм вираження у професійній діяльності (ФК-15).

Асистентська практика включає такі види діяльності магістра:

а) навчальна робота:

- ознайомлення з плануванням та організацією навчальної та навчально-методичної роботи кафедри;
- відвідування занять провідних викладачів кафедри та своїх однокурсників з подальшим їх аналізом;
- проведення семінарських, практичних і лабораторних занять;
- розробка розгорнутого плану і підготовка тексту завдань 1-2 практичних занять, проведення пробного заняття;
- проведення консультацій з навчального предмету;
- проведення індивідуальних занять зі студентами;
- перевірка самостійних і контрольних робіт, що передбачені навчальним планом;

б) методична робота:

- ознайомлення з робочими навчальними планами і робочими навчальними програмами дисциплін відповідних напрямів підготовки;
- проведення методичного аналізу навчального матеріалу з метою прогнозування можливих труднощів засвоєння його студентами;
- підготовка навчально-методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять і самостійної роботи студентів;
- складання завдань для проведення модульного і підсумкового контролю, завдань для проведення тестового контролю;
- розробка і впровадження інноваційних форм, методів і технологій навчання;
- ознайомлення з робочою документацією кафедри та правилами її оформлення;

в) організаційно-вихована робота:

- ознайомлення з планом організаційно-виховної роботи фахової кафедри;
- участь у виховній роботі в студентському колективі, виконання доручень куратора академічної групи;
- самостійне проведення 1-2 виховних заходів зі студентами академічної групи;
- участь у профорієнтаційній роботі;
- участь у підготовці та проведенні студентських і учнівських олімпіад, у роботі Малої Академії Наук;
- участь у роботі засідань кафедри.

5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності)	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
1.1	Знати законодавчо-правові акти, що регулюють надання організації навчально-виховного процесу у ВНЗ	Індивідуальне навчання та співбесіда з викладачем	поточне усне опитування, самоконтроль	15%
1.2	Знати специфіку організації навчально-виховної роботи у ВНЗ	Індивідуальне навчання та співбесіда з викладачем	поточне усне опитування, самоконтроль	10%
1.3	Знати основні форми й методи проведення навчальних занять у ВНЗ, методика проведення виховної роботи з студентами	Індивідуальне навчання та співбесіда з викладачем	поточне усне опитування, самоконтроль	15%
2.1	Вміти аналізувати практичний досвід фахівців вищої школи, власну професійну діяльність	Індивідуальне навчання	поточне усне опитування, самоконтроль	10%
2.2	Вміти планувати етапи навчально-виховної діяльності у ВНЗ з метою досягнення конкретних освітніх цілей	Індивідуальне навчання	поточне усне опитування, самоконтроль	10%
2.3	Вміти проводити семінарські, практичні, лабораторні та індивідуальні заняття у ВНЗ та вміти оцінювати навчальні досягнення студентів у ВНЗ	Індивідуальне навчання та контроль з боку викладача	поточний контроль, самоконтроль, перевірка навчальних розробок і матеріалів	20%
2.4	Вміти науково осмислювати результати навчальної та виховної роботи у ВНЗ і на цій основі удосконалювати форми і методикау навчання й технології у навчанні	Індивідуальне навчання та контроль з боку викладача	поточний контроль, самоконтроль	10%
3.1	Здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях	Індивідуальне навчання та контроль з боку викладача	Поточний контроль, самоконтроль	5%
4.1	Здатність працювати як індивідуально, так і в команді	Індивідуальне навчання та контроль з боку викладача	поточний контроль, самоконтроль	5%

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Результати навчання дисципліни	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	4.1
Програмні результати навчання									
Використовувати усно і письмово технічну українську мову та вміти спілкуватися іноземною мовою (англійською) у колі фахівців з геодезії та землеустрою;						+			
Знати теоретичні основи геодезії, вищої та інженерної геодезії, топографічного і тематичного картографування, складання та оновлення карт, дистанційного зондування Землі та фотограмметрії, землеустрою, оцінювання нерухомості і земельного кадастру		+				+			
Використовувати геодезичне і фотограмметричне обладнання і технології, методи математичного оброблення геодезичних і фотограмметричних вимірювань			+			+			
Здатність зберігати та примножувати моральні культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя		+				+		+	
Демонструвати навички ефективної міжособистісної взаємодії та командної роботи						+			
Демонструвати визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків						+			
Діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально та громадянсько свідомо						+			

7. Схема формування оцінки: Контроль знань здійснюється за модульно - рейтинговою системою, яка передбачає дворівневе оцінювання засвоєного матеріалу, зокрема оцінювання теоретичної підготовки (20%) та оцінювання практичної підготовки (80%).

7.1 Форми оцінювання студентів:

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт. Письмовий звіт подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та

індивідуального завдання, розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки та пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, встановленими програмою практики.

Оцінювання за формами контролю на 2-му курсі магістратури:

	ЗМ1	
	<i>Min. – 40 балів</i>	<i>Max. – 60 бали</i>
Проведення лекцій	„10” x 1 = 10	„10” x 2 = 20
Проведення практичних/лабораторних/семінарських занять	„5” x 4 = 20	„5” x 6 = 30
Підготовка і захист звіту	„5” x 1 = 10	„5” x 1 = 10
³ – мінімальна/максимальна оцінка, яку може отримати студент. ¹ – мінімальна/максимальна залікова кількість робіт чи завдань. ^б – додаткові бали		

Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою. Для студентів, які набрали сумарно меншу кількість балів ніж *критично-розрахунковий мінімум – 40 балів* для одержання додаткових балів здають реферати, які оцінюються у **5 балів**. Рекомендований мінімум для допуску до заліку – **60 балів**.

При простому розрахунку отримаємо:

	Змістовий модуль1	залік	Підсумкова оцінка
<i>Мінімум</i>	40	20	60
Максимум	60	40	100

Шкала відповідності (за умови заліку)

За 100 – бальною шкалою	За національною шкалою
90 – 100	Зараховано
85 – 89	
75 – 84	
65 – 74	
60 – 64	
1 – 59	не зараховано

ПРОГРАМА АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Організація навчальної, виховної, методичної та науково-дослідної роботи магістрів

Зміст і послідовність асистентської практики визначається програмою згідно з навчальним планом за такими напрямками:

Навчальний: поглиблення й удосконалення теоретичних знань з фахових дисциплін та методики навчання й встановлення їхнього зв'язку з практичною діяльністю; проведення студентами-асистентами різних видів навчальних занять на кафедрі (семінарів, практичних, лабораторних) із застосуванням сучасних методик і технологій, які активізують пізнавальну діяльність студентів; ознайомлення з формами і методами проведення занять у ВНЗ та критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів у ВНЗ; науково осмислювати результати навчальної та виховної роботи у ВНЗ і на цій основі удосконалювати форми і методику навчання й технології у навчанні.

Виховний: ознайомлення з функціональними обов'язками куратора академічної групи; формування у магістрів-асистентів професійних умінь і навичок, необхідних для організації взаємодії і спілкування в педагогічному процесі; ознайомлення з методикою проведення виховної роботи у ВНЗ; формування вміння проводити групову та індивідуальну виховну роботу з студентами.

Науково-дослідницький: вивчити основні напрями наукової діяльності викладачів; формування у студентів творчого й дослідницького підходів до майбутньої професійної діяльності; спостереження та аналіз керівництва науково-дослідною роботою студентів у ВНЗ.

Організаційний: ознайомлення магістрів з основними напрямками професійної діяльності викладача ВНЗ; виробити вміння організовувати аудиторну та позааудиторну роботу студентів; формування у магістрів-асистентів навичок аналізу результатів своєї праці, розвиток навичок професійної рефлексії.

Методичний: ознайомлення із напрямками діяльності викладача ВНЗ; заохочення до вдосконалення педагогічних здібностей з метою творчого вирішення завдань навчання і виховання; створення умов для розвитку здібностей і самореалізації магістрів у майбутній викладацькій діяльності, формування стилю викладання та потреби у самовдосконаленні; формування у магістрів-асистентів професійних умінь і навичок, необхідних для організації взаємодії і спілкування в педагогічному процесі; розвиток особистісних якостей, необхідних у професійній діяльності; виробити вміння аналізувати досвід і практику роботи викладачів і кураторів, власну професійну діяльність.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основні форми і план проведення асистентської практики

Проведення практики		К-сть годин
1.	Навчальний напрям роботи	
1.1.	Відвідування і спостереження занять: - лекційних - семінарських - практичних (Здійснення записів і узагальнення основних рекомендацій викладача щодо проведення цих форм занять)	4 4 4
1.2.	Підготовка до проведення практичного заняття (Розробка плану-конспекту практичного заняття, підготовка роздаткового матеріалу)	10
1.3.	Проведення практичного заняття (Дослідження матеріалів та удосконалення практичної роботи)	20
1.4.	Підготовка до проведення семінарського заняття (Розробка плану-конспекту семінарського заняття)	10
1.5.	Проведення семінарського заняття (Дослідження матеріалів та удосконалення семінарського заняття)	20
1.6.	Відвідування й аналіз змісту й структури лекційного заняття (Розробка плану-конспекту лекційного заняття)	14
1.7.	Проведення навчальних консультацій (Аналіз проблем у навчанні студентів)	4
2.	Виховний напрям роботи	
2.1.	Спостереження за груповою та індивідуальною роботою куратора академічної групи (Складання характеристики академічної групи)	30
2.2.	Підготовка й проведення виховного заходу (Написання сценарію виховного заходу)	30
3.	Методичний напрям роботи	
3.1.	Ознайомлення з особливостями методичної роботи викладача ВНЗ (Участь у розробці навчально-методичних матеріалів)	20
4.	Науково-дослідницький напрям роботи	
4.1.	Спостереження за керівництвом наукової роботи студентів (Розробка індивідуальних завдань для написання курсової роботи)	20
5.	Організаційний напрям роботи	
5.1.	Ознайомлення з основними напрямками професійної діяльності викладача ВНЗ	20
5.2.	Написання звіту про проходження асистентської практики	30
Всього годин		240

Підсумки практики. Оцінка результатів практики

1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт.
2. Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденником, характеристикою, планами-конспектами занять, методичними розробками, тощо) подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри.
3. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки та пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, встановленими програмою практики.
4. Звіт із практики захищають студенти в комісії, призначеній завідувачем кафедри, у складі керівників-організаторів практики кафедри. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки студента за підписами членів комісії.
5. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який вдруге отримав негативну оцінку з практики, відраховується з Університету.
6. Підсумки проведення кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підбиваються на засіданнях Вчених рад факультетів, інститутів щорічно.

Зразок титульної сторінки

ЗВІТ
ПРО АСИСТЕНТСЬКУ ПРАКТИКУ,
проведену з __ ____ по __ ____ 2019 року
студентом кафедри геодезії та картографії географічного факультету
Київського національного університету імені Тараса Шевченка
Мороз Оленою Юрївною

I. Навчальна робота

1. Під час практики відвідав (ла) _____ занять викладача, _____ занять колег-практикантів, самостійно провів (ла) _____ занять за спеціальністю.

Результати цих занять: _____

2. Під час занять апробував (ла) результати магістерської роботи _____

II. Методична робота

1. Ознайомився(лась) з такими документами кафедри: _____

2. Ознайомився(лась) з основним напрямком науково-дослідної роботи кафедри: _____

3. Розробив(ла) робочу програму та контрольну роботу (тести на оцінювання знань студентів) з навчальної дисципліни

4. Брав(ла) участь у всіх заходах, що проводились за планом роботи кафедри і факультету ВНЗ (науково-практичні конференції, семінари, засідання кафедри, робота циклових (предметних) комісій, засідання вченої та науково-методичної рад факультету тощо): _____

5. Підготував(ла) статтю на науково-практичну конференцію за темою магістерської роботи _____

III. Організаційно-виховна робота

Оформив(ла) психолого-педагогічну характеристику групи:

IV. Висновки студента про проходження асистентської практики

Позитивні моменти практики та її недоліки (конкретно)

Підпис студента-практиканта _____ «___» _____ 20__ р.
(дата)

V. Відгук викладача про практику магістранта

Дата «___» _____ 20__ р. Підпис _____

Завідувач кафедри _____

