

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
Географічний факультет
Кафедра геодезії та картографії



РОБОЧА ПРОГРАМА НАЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА З ВІДРИВОМ ВІД ТЕОРЕТИЧНОГО НАВЧАННЯ

для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань – 10 «Природничі науки»
спеціальності 103 – «Науки про Землю»
освітньої програми «Картографія»

Вид дисципліни – обов'язкова ОК.9

Форма навчання – денна

Навчальний рік – 2020/2021

Семестр – 4

Кількість кредитів ЄКТС – 8

Мова викладання, навчання та оцінювання – українська

Форма підсумкового контролю – диференційований залік

Розробники: професор Даценко Л.М.

доцент Тітова С.В.

доцент Підлісецька І.О.

Пролонговано: на 2021/22 н. р. _____ (_____) “___” _____ 2021 р.;
на 2022/23 н. р. _____ (_____) “___” _____ 2022 р.

Київ – 2020

Розробники: **Даценко Людмила Миколаївна**, професор кафедри геодезії та картографії, доктор географічних наук, професор, **Тітова Світлана Вікторівна**, доцент кафедри геодезії та картографії, кандидат географічних наук, доцент, **Підлісецька Ірина Олександрівна**, доцент кафедри геодезії та картографії, кандидат географічних наук.

ЗАТВЕРДЖЕНО
31 серпня 2020 року
В. о. завідувача кафедри


_____ проф. Бондаренко Е.Л.
(підпис)

Протокол № 01 від 31 серпня 2020 року

Схвалено науково-методичною комісією географічного факультету

Протокол № 05 від 11 вересня 2020 року

Голова науково-методичної комісії _____ (Запотоцький С.П.)
(підпис)

11 вересня 2020 року

ВСТУП

«Асистентська практика з відривом від теоретичного навчання» є складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців за для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань – 10 «*Природничі науки*» спеціальності 103 – «*Науки про Землю*», освітньої програми «*Картографія*»

Дана практика входить у **цикл обов'язкових навчальних дисциплін освітньої програми картографія.**

Проводиться у 4-му семестрі **2 курсу** в **обсязі 240 годин (8 кредитів ECTS)**. Завершується практика – **диференційним заліком.**

1. Мета практики – оволодіння студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці викладача вищої школи, формування у них на базі одержаних в Університеті знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних умовах, проведення студентами-асистентами різних видів навчальних занять у ВНЗ (семінарів, практичних, лабораторних). Базою для проходження практики є кафедра геодезії та картографії географічного факультету Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

2. Попередні вимоги до забезпечення проходження практики:

Успішне опанування дисциплін, що викладаються на кафедрі геодезії та картографії (рівень бакалаврів).

3. Анотація навчальної практики. На етапі проходження практики магістр проводить семінарські (практичні, лабораторні) заняття, відвідує заняття своїх колег і готує письмові рецензії. Під час практики студент бере активну участь у науково-методичній роботі, займається самопідготовкою. Кожен студент отримує індивідуальні завдання, які повинен вчасно та якісно виконати і оформити відповідно до вимог.

4. Завдання (навчальні цілі).

Набуття інтегральної компетентності:

- здатність розв'язувати складні наукові задачі та практичні проблеми, включно з прийняттям рішень щодо відбору даних та вибору методів досліджень при вивченні геосфер (відповідно до спеціалізації) у різних просторово-часових масштабах із використанням комплексу міждисциплінарних даних.

Набуття фахових компетентностей спеціальності:

- здатність застосовувати знання і необхідні практичні навички з планування, організації, мотивування, контролю та регулювання діяльності профільних підприємств і установ (ФК 5);
- вміння проектувати, планувати і проводити наукові дослідження, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове впровадження у виробництво, писати наукові роботи (ФК 7);
- вміння застосовувати основи педагогіки і психології у навчально-виховному процесі у закладах освіти (ФК 8).

Асистентська практика включає такі види діяльності магістра:

а) навчальна робота:

- ознайомлення з плануванням та організацією навчальної та навчально-методичної роботи кафедри;
- відвідування занять провідних викладачів кафедри та своїх однокурсників з подальшим їх аналізом;
- проведення семінарських, практичних і лабораторних занять;
- розробка розгорнутого плану і підготовка тексту завдань 1-2 практичних занять, проведення пробного заняття;
- проведення консультацій з навчального предмету;
- проведення індивідуальних занять зі студентами;
- перевірка самостійних і контрольних робіт, що передбачені навчальним планом;

б) методична робота:

- ознайомлення з робочими навчальними планами і робочими навчальними програмами дисциплін відповідних напрямів підготовки;
- проведення методичного аналізу навчального матеріалу з метою прогнозування можливих труднощів засвоєння його студентами;
- підготовка навчально-методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять і самостійної роботи студентів;
- складання завдань для проведення модульного і підсумкового контролю, завдань для проведення тестового контролю;
- розробка і впровадження інноваційних форм, методів і технологій навчання;
- ознайомлення з робочою документацією кафедри та правилами її оформлення;

в) організаційно-вихована робота:

- ознайомлення з планом організаційно-виховної роботи фахової кафедри;
- участь у виховній роботі в студентському колективі, виконання доручень куратора академічної групи;
- самостійне проведення 1-2 виховних заходів зі студентами академічної групи;
- участь у профорієнтаційній роботі;
- участь у підготовці та проведенні студентських і учнівських олімпіад, у роботі Малої Академії Наук;
- участь у роботі засідань кафедри.

5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності)	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
<i>1.1</i>	Законодавчо-правові акти, що регулюють надання організації навчально-виховного процесу у ВНЗ	<i>Індивідуальне навчання та співбесіда з викладачем</i>	<i>поточне усне опитування, самоконтроль</i>	<i>15%</i>

1.2	Специфіку організації навчально-виховної роботи у ВНЗ	Індивідуальне навчання та співбесіда з викладачем	поточне усне опитування, самоконтроль	10%
1.3	Основні форми й методи проведення навчальних занять у ВНЗ, методику проведення виховної роботи з студентами	Індивідуальне навчання та співбесіда з викладачем	поточне усне опитування, самоконтроль	15%
2.1	Аналізувати практичний досвід фахівців вищої школи, власну професійну діяльність	Індивідуальне навчання	поточне усне опитування, самоконтроль	10%
2.2	Планувати етапи навчально-виховної діяльності у ВНЗ з метою досягнення конкретних освітніх цілей	Індивідуальне навчання	поточне усне опитування, самоконтроль	10%
2.3	Проводити семінарські, практичні, лабораторні та індивідуальні заняття у ВНЗ та вміти оцінювати навчальні досягнення студентів у ВНЗ	Індивідуальне навчання та контроль з боку викладача	поточний контроль, самоконтроль, перевірка навчальних розробок і матеріалів	20%
2.4	Науково осмислювати результати навчальної та виховної роботи у ВНЗ і на цій основі удосконалювати форми і методику навчання й технології у навчанні	Індивідуальне навчання та контроль з боку викладача	поточний контроль, самоконтроль	10%
3.1	Здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях	Індивідуальне навчання та контроль з боку викладача	Поточний контроль, самоконтроль	5%
4.1	Здатність працювати як індивідуально, так і в команді	Індивідуальне навчання та контроль з боку викладача	поточний контроль, самоконтроль	5%

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Результати навчання дисципліни	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	4.1
Програмні результати навчання									
Використовувати усно і письмово технічну українську мову та вміти спілкуватися іноземною мовою (англійською) у колі фахівців з картографії.						+			
Знати основні принципи управління підприємств сфери природокористування, їхньої організації, виробничої та організаційної структури управління (ПРН 8).		+				+			
Розробляти та впроваджувати механізми територіального менеджменту, геопланування, здійснювати моніторинг регіонального розвитку, складати плани та програми (ПРН 9).			+			+			

Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його поступального розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ПРН 10).			+					+			+
Здатність зберігати та примножувати моральні культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (ПРН 11).											+
Застосовувати освітні технології та методи викладання у закладах освіти (ПРН 13).											+

7. Схема формування оцінки: Контроль знань здійснюється за модульно - рейтинговою системою, яка передбачає дворівневе оцінювання засвоєного матеріалу, зокрема оцінювання теоретичної підготовки (20%) та оцінювання практичної підготовки (80%).

7.1 Форми оцінювання студентів:

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт. Письмовий звіт подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки та пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, встановленими програмою практики.

Оцінювання за формами контролю на 2-му курсі магістратури:

	ЗМІ	
	<i>Min. – 40 балів</i>	<i>Max. – 60 бали</i>
Проведення лекцій	„10” x 1 = 10	„10” x 2 = 20
Проведення практичних/лабораторних/семінарських занять	„5” x 4 = 20	„5” x 6 = 30
Підготовка і захист звіту	„5” x 1 = 10	„5” x 1 = 10

„3” – мінімальна/максимальна оцінка, яку може отримати студент.
¹ – мінімальна/максимальна залікова кількість робіт чи завдань.
^{6*} – додаткові бали

Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою. Для студентів, які набрали сумарно меншу кількість балів ніж *критично-розрахунковий мінімум* – **40 балів** для одержання додаткових балів здають реферати, які оцінюються у **5 балів**. Рекомендований мінімум для допуску до заліку – **60 балів**.

При простому розрахунку отримаємо:

	Змістовий модуль I	залік	Підсумкова оцінка
<i>Мінімум</i>	40	20	60
Максимум	60	40	100

Шкала відповідності (за умови заліку)

За 100 – бальною шкалою	За національною шкалою
90 – 100	Зараховано
85 – 89	
75 – 84	
65 – 74	
60 – 64	
1 – 59	не зараховано

ПРОГРАМА АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Організація навчальної, виховної, методичної та науково-дослідної роботи магістрів

Зміст і послідовність асистентської практики визначається програмою згідно з навчальним планом за такими напрямками:

Навчальний: поглиблення й удосконалення теоретичних знань з фахових дисциплін та методики навчання й встановлення їхнього зв'язку з практичною діяльністю; проведення студентами-асистентами різних видів навчальних занять на кафедрі (семінарів, практичних, лабораторних) із застосуванням сучасних методик і технологій, які активізують пізнавальну діяльність студентів; ознайомлення з формами і методами проведення занять у ВНЗ та критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів у ВНЗ; науково осмислювати результати навчальної та виховної роботи у ВНЗ і на цій основі удосконалювати форми і методику навчання й технології у навчанні.

Виховний: ознайомлення з функціональними обов'язками куратора академічної групи; формування у магістрів-асистентів професійних умінь і навичок, необхідних для організації взаємодії і спілкування в педагогічному процесі; ознайомлення з методикою проведення виховної роботи у ВНЗ; формування вміння проводити групову та індивідуальну виховну роботу з студентами.

Науково-дослідницький: вивчити основні напрями наукової діяльності викладачів; формування у студентів творчого й дослідницького підходів до майбутньої професійної діяльності; спостереження та аналіз керівництва науково-дослідною роботою студентів у ВНЗ.

Організаційний: ознайомлення магістрів з основними напрямками професійної діяльності викладача ВНЗ; виробити вміння організовувати аудиторну та позааудиторну роботу студентів; формування у магістрів-асистентів навичок аналізу результатів своєї праці, розвиток навичок професійної рефлексії.

Методичний: ознайомлення із напрямками діяльності викладача ВНЗ; заохочення до вдосконалення педагогічних здібностей з метою творчого вирішення завдань навчання і виховання; створення умов для розвитку здібностей і самореалізації магістрів у майбутній викладацькій діяльності, формування стилю викладання та потреби у самовдосконаленні; формування у магістрів-асистентів професійних умінь і навичок, необхідних для організації взаємодії і спілкування в педагогічному процесі; розвиток особистісних якостей, необхідних у професійній діяльності; виробити вміння аналізувати досвід і практику роботи викладачів і кураторів, власну професійну діяльність.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основні форми і план проведення асистентської практики

Проведення практики		К-сть годин
1.	Навчальний напрям роботи	
1.1.	Відвідування і спостереження занять: - лекційних - семінарських - практичних (Здійснення записів і узагальнення основних рекомендацій викладача щодо проведення цих форм занять)	4 4 4
1.2.	Підготовка до проведення практичного заняття (Розробка плану-конспекту практичного заняття, підготовка роздаткового матеріалу)	10
1.3.	Проведення практичного заняття (Дослідження матеріалів та удосконалення практичної роботи)	20
1.4.	Підготовка до проведення семінарського заняття (Розробка плану-конспекту семінарського заняття)	10
1.5.	Проведення семінарського заняття (Дослідження матеріалів та удосконалення семінарського заняття)	20
1.6.	Відвідування й аналіз змісту й структури лекційного заняття (Розробка плану-конспекту лекційного заняття)	14
1.7.	Проведення навчальних консультацій (Аналіз проблем у навчанні студентів)	4
2.	Виховний напрям роботи	
2.1.	Спостереження за груповою та індивідуальною роботою куратора академічної групи (Складання характеристики академічної групи)	30
2.2.	Підготовка й проведення виховного заходу (Написання сценарію виховного заходу)	30
3.	Методичний напрям роботи	
3.1.	Ознайомлення з особливостями методичної роботи викладача ВНЗ (Участь у розробці навчально-методичних матеріалів)	20
4.	Науково-дослідницький напрям роботи	
4.1.	Спостереження за керівництвом наукової роботи студентів (Розробка індивідуальних завдань для написання курсової роботи)	20
5.	Організаційний напрям роботи	
5.1.	Ознайомлення з основними напрямками професійної діяльності викладача ВНЗ	20
5.2.	Написання звіту про проходження асистентської практики	30
Всього годин		240

Підсумки практики. Оцінка результатів практики

1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт.
2. Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденником, характеристикою, планами-конспектами занять, методичними розробками, тощо) подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри.
3. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки та пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, встановленими програмою практики.
4. Звіт із практики захищають студенти в комісії, призначеній завідувачем кафедри, у складі керівників-організаторів практики кафедри. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки студента за підписами членів комісії.
5. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який вдруге отримав негативну оцінку з практики, відраховується з Університету.
6. Підсумки проведення кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підбиваються на засіданнях Вчених рад факультетів, інститутів щорічно.

Зразок титульної сторінки

ЗВІТ
ПРО АСИСТЕНТСЬКУ ПРАКТИКУ,
проведену з __ ____ по __ ____ 20__ року
студентом кафедри геодезії та картографії географічного факультету
Київського національного університету імені Тараса Шевченка
Сергієнко Владислав Олегович

I. Навчальна робота

1. Під час практики відвідав (ла) _____ занять викладача, _____ занять колег-практикантів, самостійно провів (ла) _____ занять за спеціальністю.

Результати цих занять: _____

2. Під час занять апробував (ла) результати магістерської роботи _____

II. Методична робота

1. Ознайомився(лась) з такими документами кафедри: _____

2. Ознайомився(лась) з основним напрямком науково-дослідної роботи кафедри: _____

3. Розробив(ла) робочу програму та контрольну роботу (тести на оцінювання знань студентів) з навчальної дисципліни

4. Брав(ла) участь у всіх заходах, що проводились за планом роботи кафедри і факультету ВНЗ (науково-практичні конференції, семінари, засідання кафедри, робота циклових (предметних) комісій, засідання вченої та науково-методичної рад факультету тощо): _____

5. Підготував(ла) статтю на науково-практичну конференцію за темою магістерської роботи _____

III. Організаційно-виховна робота

Оформив(ла) психолого-педагогічну характеристику групи:

IV. Висновки студента про проходження асистентської практики

Позитивні моменти практики та її недоліки (конкретно)

Підпис студента-практиканта _____ «___» _____ 20__ р.
(дата)

V. Відгук викладача про практику магістранта

Дата «___» _____ 20__ р. Підпис _____

Завідувач кафедри _____

