

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

**Географічний факультет
Кафедра гідрології та гідроекології**



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА**

для студентів

галузь знань **10 – Природничі науки**
спеціальність **103 - Науки про Землю**
освітній рівень **Магістр**
освітня програма **Гідрологія**
спеціалізація **Гідрологія**
вид дисципліни **обов'язкова**

Форма навчання	денна
Навчальний рік	2018/2019
Семестр	2
Кількість кредитів ECTS	6
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма заключного контролю	диференційований залік

Викладачі: **Курило Святослав Михайлович**, кандидат географічних наук, доцент кафедри гідрології та гідроекології, доцент

Пролонговано: на 2019/2020 н.р. _____ (підпис, ПІБ, дата) « _____ » 20__ р.
на 20__/20__ н.р. _____ (підпис, ПІБ, дата) « _____ » 20__ р.

КИЇВ – 2018

Розробник: **Курило Святослав Михайлович**, кандидат географічних наук, доцент кафедри гідрології та гідроекології, доцент

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри гідрології та гідроекології


_____ Хільчевський В.К.
(підпис)

Протокол № 1 від « 5 » вересня 2018 р.

Схвалено науково - методичною комісією географічного факультету

Протокол від « 5 » вересня 2018 року № 5

Голова науково-методичної комісії _____ Запотоцький С.П.
(підпис)

« 5 » вересня 2018 року

ВСТУП

«Виробнича практика з відривом від теоретичного навчання» (ОК12) є складовою освітньо-наукової програми підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр» *галузі знань* 10 « Природничі науки» *спеціальності* - 103 «Науки про землю», *освітньої програми* - гідрологія.

Дана практика входить у **цикл обов'язкових навчальних дисциплін освітньої програми – гідрологія.**

Проводиться у 2-му семестрі **1 курсу в обсязі – 180 год. (6 кредитів ECTS)**. Завершується практика – **диференційованим заліком.**

1. Мета практики – є оволодіння студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці інженерного працівника та науковця, формування у них на базі одержаних в Університеті знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних умовах. Базою для проходження практики є низка профільних установ у галузі гідрології з якими укладено відповідні договори.

2. Попередні вимоги до забезпечення проходження практики:

- 1) успішне опанування дисциплін, що викладаються на кафедрі гідрології та гідроекології (рівень бакалаврів).
- 2) проходження низки навчальних і виробничих практик (освітній рівень бакалавр).

3. Анотація навчальної практики. На етапі проходження практики магістр бере активну участь у науково-методичній роботі базового підприємства, займається самопідготовкою. Під час проходження практики студенти-практиканти повинні суворо дотримуватися правил охорони праці та протипожежної безпеки. Кожен студент отримує індивідуальні завдання, які повинні вчасно, та якісно виконати і оформити відповідно до вимог.

4. Завдання (навчальні цілі).

Набуття інтегральної компетентності: Здатність розв'язувати складні наукові задачі та практичні проблеми, включно з прийняттям рішень щодо відбору даних та вибору методів досліджень при вивченні компонентів гідросфери у різних просторово-часових масштабах із використанням комплексу міждисциплінарних даних та в умовах недостатності інформації, невизначеності умов та вимог.

Набуття загальних компетентностей: Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК-3). Здатність діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК-5).

Набуття фахових компетентностей спеціальності: Володіння сучасними методами досліджень, які використовуються у виробничих та науково-дослідницьких організаціях при вивченні гідросфери та її компонентів (ФК-4).

5. Здатність застосовувати знання і необхідні практичні навички з планування, організації, мотивування, контролю та регулювання діяльності профільних підприємств і установ (ФК-5).

Виробнича практика включає такі види діяльності магістра:

а) навчальна робота:

- ознайомлення з плануванням та організацією наукової роботи бази практики;

б) методична робота:

- під час практики студент повинен зібрати і опрацювати необхідні для написання курсових та науково-дослідницьких робіт вихідні матеріали. Збір останніх здійснюється за окремим функціональним напрямом діяльності підприємства. Вибір напрямку здійснюється з урахуванням особливостей бази практики, побажань студента та рекомендацій керівника. Основна мета цього етапу практики – оцінка якості управління та досягнутих результатів за окремим функціональним напрямом діяльності підприємства - бази практики

5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність*)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності)	Відсоток у підсумко вій оцінці з дисциплі ни
Код	Результат навчання			
1.1	Знати сучасні методи контролю та дослідження якості води досліджень, сучасні методи гідрологічних та гідроекологічних досліджень	Індивідуальне навчання та співбесіда з викладачем	поточне усне опитування, самоконтроль	15%
1.2	Знати специфіку організації науково-дослідних робіт у галузі гідрології та гідроекології;	Індивідуальне навчання та співбесіда з викладачем	поточне усне опитування, самоконтроль	10%
1.3	Знати основні способи й методи проведення емпіричних та теоретичних гідроекологічних досліджень	Індивідуальне навчання та співбесіда з викладачем	поточне усне опитування, самоконтроль	15%
2.1	Вміти аналізувати практичний досвід фахівців, власну професійну діяльність	Індивідуальне навчання	поточне усне опитування, самоконтроль	10%
2.2	Вміти планувати етапи науково-дослідних робіт з метою досягнення конкретних наукових та практичних цілей	Індивідуальне навчання	поточне усне опитування, самоконтроль	10%
2.3	Вміти проводити аналітичні, теоретичні та	Індивідуальне навчання та	поточний контроль,	20%

	емпіричні наукові дослідження на визначеному рівні	контроль з боку викладача	самоконтроль, перевірка навчальних розробок і матеріалів	
2.4	Вміти науково осмислювати результати проведених досліджень	Індивідуальне навчання та контроль з боку викладача	поточний контроль, самоконтроль	10%
3.1	Здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях	Індивідуальне навчання та контроль з боку викладача	Поточний контроль, самоконтроль	5%
4.1	Здатність працювати як індивідуально, так і в команді	Індивідуальне навчання та контроль з боку викладача	поточний контроль, самоконтроль	5%

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Результати навчання дисципліни Програмні результати навчання	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	4.1
Застосовувати свої знання для визначення і вирішення проблемних питань і прийняття обґрунтованих рішень в гідрології (ПРН-2);	+	+	+	+	+	+	+		
Вміти спілкуватися з фахівцями та експертами різного рівня інших галузей знань, у тому числі в міжнародному контексті, в глобальному інформаційному середовищі (ПРН-3)								+	
Знати основні принципи управління підприємств сфери водокористування, їхньої організації, виробничої та організаційної структури управління (ПРН-8)									+

7. Схема формування оцінки: Контроль знань здійснюється за модульно - рейтинговою системою, яка передбачає дворівневе оцінювання засвоєного матеріалу, зокрема оцінювання теоретичної підготовки (20%) та оцінювання практичної підготовки (80%).

7.1 Форми оцінювання студентів:

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт. Письмовий звіт подається на

рецензування науковому керівникові практики від кафедри. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки та пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, встановленими програмою практики.

Оцінювання за формами контролю на 1-му курсі магістратури:

	ЗМІ	
	<i>Min. – 40 балів</i>	<i>Max. – 60 бали</i>
Навчальна робота	„10” x 1 = 10	„10” x 2 = 20
Методична робота	„5” x 4 = 20	„5” x 6 = 30
Підготовка і захист звіту	„5” x 1 = 10	„5” x 1 = 10
<p>„3” – мінімальна/максимальна оцінка, яку може отримати студент. ¹ – мінімальна/максимальна залікова кількість робіт чи завдань. б* - додаткові бали</p>		

Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою. Для студентів, які набрали сумарно меншу кількість балів ніж *критично-розрахунковий мінімум – 40 балів* для одержання додаткових балів здають реферати, які оцінюються у *5 балів*. Рекомендований мінімум для допуску до заліку – *60 балів*.

При простому розрахунку отримаємо:

	Змістовий модуль 1	<i>залік</i>	Підсумкова оцінка
<i>Мінімум</i>	<i>40</i>	<i>20</i>	<i>60</i>
Максимум	60	40	100

Шкала відповідності (за умови заліку)

За 100 – бальною шкалою	За національною шкалою
90 – 100	Зараховано
85 – 89	
75 – 84	
65 – 74	
60 – 64	
1 – 59	не зараховано

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Організація навчальної, виховної, методичної та науково-дослідної роботи магістрів

Зміст і послідовність асистентської практики визначається програмою згідно з навчальним планом за такими напрямками:

Навчальний: поглиблення й удосконалення теоретичних знань з фахових дисциплін та методики навчання й встановлення їхнього зв'язку з практичною діяльністю.

Виховний: ознайомлення з функціональними обов'язками наукового працівника; формування професійних умінь і навичок, необхідних для організації взаємодії і спілкування в науково-виробничому процесі; ознайомлення з методикою проведення громадської роботи на підприємстві; формування вміння проводити групову та індивідуальну роботу.

Науково-дослідницький: вивчити основні напрями наукової діяльності закладу бази практики; формування творчого й дослідницького підходів до майбутньої професійної діяльності; спостереження та аналіз керівництва науково-дослідною роботою.

Організаційний: ознайомлення з основними напрямками професійної діяльності; виробити вміння організовувати теоретичний та емпіричний рівень наукової роботи; формування навичок аналізу результатів своєї праці, розвиток навичок професійної рефлексії.

Методичний: ознайомлення із напрямками діяльності наукового співробітника профільної організації; вдосконалення наукових і практичних здібностей з метою творчого вирішення завдань навчання; створення умов для розвитку здібностей і самореалізації у майбутній науковій діяльності, формування стилю наукового дослідження та потреби у самовдосконаленні; формування професійних умінь і навичок, необхідних для організації взаємодії і спілкування в науковому процесі; розвиток особистісних якостей, необхідних у професійній діяльності; виробити вміння аналізувати досвід і практику роботи науковців, власну професійну діяльність.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Основні форми і план проведення виробничої практики

Проведення практики		К-сть годин
1.	Навчальний напрям роботи	
1.1.	Підготовчий період. Здійснення записів і узагальнення основних рекомендацій викладача щодо проведення виробничої практики	10
1.2.	Прибуття на підприємство базу практики. Ознайомлення з правилами техніки безпеки	10
1.3.	Вивчення основних напрямків наукової діяльності закладу бази практики	20
1.4.	Виконання тематичних завдань керівника практики від підприємства	50
2.	Виховний напрям роботи	
2.1.	Спостереження за груповою та індивідуальною громадською роботою робочого колективу	10
3.	Методичний напрям роботи	
3.1.	Ознайомлення з особливостями методичної роботи науковця чи співробітника профільної організації (участь у розробці науково-методичних матеріалів)	20
4.	Науково-дослідницький напрям роботи	
4.1.	Участь у науково-дослідних роботах профільного підприємства бази практики	20
5.	Організаційний напрям роботи	
5.1.	Ознайомлення з основними напрямками професійної діяльності співробітників профільної організації	10
5.2.	Написання звіту про проходження асистентської практики	30
Всього годин		180

Підсумки практики. Оцінка результатів практики

1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт.
2. Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденником, характеристикою, планами-конспектами занять, методичними розробками, тощо) подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри.
3. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки та пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, встановленими програмою практики.
4. Звіт із практики захищають студенти в комісії, призначеній завідувачем кафедри, у складі керівників-організаторів практики кафедри. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки студента за підписами членів комісії.
5. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який вдруге отримав негативну оцінку з практики, відраховується з Університету.
6. Підсумки проведення кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підбиваються на засіданнях Вчених рад факультетів, інститутів щорічно.

Зразок

ЗВІТ
ПРО ВИРОБНИЧУ ПРАКТИКУ,
проведену з __ _____ по __ _____ 2019 року
магістром кафедри гідрології та гідроекології географічного факультету
Київського національного університету імені Тараса Шевченка
Мороз Оленою Юрївною

I. Навчальна робота

Результати: _____

II Методична робота

1. Ознайомився(лась) з такими документами підприємства бази
практики: _____

2. Ознайомився(лась) з основним напрямком науково-дослідної роботи
підприємства бази практики
: _____

Підпис студента-практиканта _____ «__» _____ 20__ р.
(дата)