

Розробники: Провотар Наталія Іванівна, кандидат географічних наук, доцент,
доцент кафедри економічної та соціальної географії
Дронова Олена Леонідівна, кандидат географічних наук, доцент,
доцент кафедри економічної та соціальної географії

ЗАТВЕРДЖЕНО

«12» травня 2022 року

Завідувач кафедри економічної та соціальної
географії

М.М. проф. Костянтин МЕЗЕНЦЕВ

Протокол № 15 від «12» травня 2022 року

Схвалено науково - методичною комісією географічного факультету

Протокол № 6 від «29» серпня 2022 року

Голова науково-методичної комісії Н.К. Наталія КОРОГОДА

«29» серпня 2022 року

ВСТУП

Виробнича практика з відривом від теоретичного навчання є складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців освітнього ступеню «Бакалавр» галузі знань 10 Природничі науки спеціальності 106 Географія освітньої програми «Урбаністика та міське планування». Дана практика входить до циклу обов'язкових навчальних дисциплін освітньої програми «Урбаністика та міське планування». Проводиться у 6-му семестрі в обсязі 5 кредитів ECTS. Завершується практика диференційованим заліком.

1. Мета практики – закріплення, поглиблення отриманих теоретичних знань в галузі урбаністики та міського планування, набуття практичних навичок для прийняття самостійних рішень і розв'язання складних спеціалізованих завдань та практичних проблем під час професійної діяльності у сфері урбаністики та міського розвитку або у процесі навчання.

2. Попередні вимоги до забезпечення проходження практики:

- успішне опанування обов'язкових освітніх компонентів «Суспільна географія», «Економічна географія», «Соціальна географія», «Вступ до урбаністичних студій», «Теорія і практика планування», «Вступ до міського планування», «Планування міського землекористування та оцінка землі», вибіркових «Урболабораторія 1: просторовий аналіз», «Урболабораторія 2: міський дизайн», «Урболабораторія 3: регенерація міст», проходження навчальних практик;
- знання теоретичних та прикладних засад урбаністики та міського планування, суспільної географії;
- володіння кількісними та якісними методами просторового аналізу та урбаністичних досліджень.

3. Анотація навчальної практики.

В рамках виробничої практики студенти засвоюють навички самостійного вирішення проблемних завдань урбаністики та міського планування, знайомляться з роботою різних профільних установ та організацій. Змістовною частиною практики є засвоєння процесу збору статистичної та геопросторової інформації, обробки та аналізу геопросторових даних, розробка рекомендацій щодо вирішення конкретного завдання відповідної проблематики у сфері урбаністики та міського розвитку, знайомство із структурою організації, яка прийняла студента на практику. На цьому етапі студенти повинні навчитися аналізувати й узагальнювати зібрані дані, розвивати навички самостійного вирішення завдань у сфері урбаністики та міського розвитку. Під час проходження практики студенти повинні суворо дотримуватися правил охорони праці та протипожежної безпеки.

4. Завдання (навчальні цілі).

Завдання виробничої практики полягають у наданні студентам загальних та фахових компетентностей, передбачених освітньою програмою «Урбаністика та міське планування», зокрема:

розуміння предметної області та професійної діяльності (ЗК2), здатності застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК1), оволодінні навичками використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК5) та міжособистісної взаємодії (ЗК8), забезпечення безпечної діяльності (ЗК10), здатності працювати автономно (ЗК9), реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини (ЗК11);

здатності застосовувати знання і розуміння основних характеристик, процесів, історії і складу природи і суспільства (СК2), брати участь у плануванні та виконанні наукових та науково-технічних проєктів (СК1), плануванні, організації та проведенні досліджень і підготовки звітності (СК9), здатності самостійно досліджувати природні матеріали та статистичні дані,

описувати, аналізувати, документувати і звітувати про результати (СК8), здатності працювати в колективах виконавців, у тому числі в міждисциплінарних проєктах (СК11).

5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність *)		Форми викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання	Відсоток у підсумковій оцінці дисципліни
Код	Результат навчання			
1	Знати об'єктно-предметну складову у сфері урбаністики та міського планування, зокрема			
1.1	знати сутність урбаністичних теорій і концепцій	<i>Самостійне навчання та співбесіда з керівниками практики</i>	<i>Усне опитування</i>	10%
1.2	знати сутність та структуру об'єктів міського планування	<i>Самостійне навчання та співбесіда з керівниками практики</i>	<i>Усне опитування</i>	10%
1.3	знати сутність та сучасні особливості урбаністичних процесів	<i>Самостійне навчання та співбесіда з керівниками практики</i>	<i>Усне опитування</i>	10%
2	Застосовувати теоретичні знання з урбаністики та міського планування у практичних ситуаціях			
2.1	вміти здійснювати збір статистичної та геопросторової інформації	<i>Індивідуальне навчання, самостійна робота та контроль керівників практики</i>	<i>Поточний контроль, диференційований залік</i>	10%
2.2	вміти здійснювати обробку та систематизацію геопросторових даних з використанням кількісних та якісних методів дослідження	<i>Індивідуальне навчання, самостійна робота та контроль керівників практики</i>	<i>Поточний контроль, диференційований залік</i>	10%
2.3	вміти аналізувати, узагальнювати та науково осмислювати геопросторові дані	<i>Індивідуальне навчання та контроль керівників практики</i>	<i>Поточний контроль, диференційований залік</i>	10%

2.4	вміти розробляти рекомендації щодо вирішення конкретного завдання відповідної проблематики у сфері урбаністики та міського планування	<i>Індивідуальне навчання та контроль керівників практики</i>	<i>Поточний контроль, диференційований залік</i>	10%
3	Комунікація			
3.1	здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях, планувати час та управляти ним, працювати як індивідуально, так і в команді.	<i>Індивідуальне навчання та контроль керівників практики</i>	<i>Поточний контроль, диференційований залік</i>	15%
4	Автономність та відповідальність			
4.1	розуміння особистої відповідальності за професійні рішення у сфері урбаністики та міського планування.	<i>Індивідуальне навчання та контроль керівників практики</i>	<i>Поточний контроль, диференційований залік</i>	15%

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

7.

Результати навчання дисципліни	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4.	3.1	4.1
Програмні результати навчання									
1. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії географії, а також світоглядних наук (P01)	+	+	+			+	+	+	+
2. Знати і розуміти основні види географічної діяльності, їх поділ (P02)				+	+	+	+	+	
3. Знати цілі сталого розвитку та можливості своєї професійної сфери для їх досягнення, в тому числі в Україні (P10)				+	+	+	+	+	+
4. Дотримуватися морально-етичних аспектів досліджень, чесності, професійного кодексу поведінки (P11)				+	+	+	+	+	+

7. Схема формування оцінки.

Рівень досягнення всіх запланованих результатів навчання визначається за результатами письмового звіту та оцінки і характеристики студента керівником практики від установи, що зазначається у щоденнику практики. Питома вага результатів навчання у підсумковій оцінці за умови її опанування на належному рівні така:

- ✓ результати навчання – **1.1-1.3 (знання)** - до 10% за кожен;
- ✓ результати навчання – **2.1-2.4 (вміння)** - до 10% за кожен;
- ✓ результати навчання – **3.1 (комунікація)** - до 15%.
- ✓ результати навчання – **4.1 (автономність та відповідальність)** - до 15%.

7.1. Форми оцінювання студентів

Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітують про виконання програми практики в установі. Форма звітності про проходження практики – письмовий звіт та його захист на засіданні кафедри.

Письмовий звіт, узгоджений з керівником практики від установи, затверджується керівником практики від кафедри. У звіті мають бути відомості про виконання здобувачем освіти усіх розділів програми практики в установі, розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки та пропозиції до покращення змісту практики тощо. Обов'язковим елементом є характеристика на здобувача освіти від керівника практики від установи. Оформлюється звіт за вимогами, встановленими програмою практики.

Результати виробничої практики студентів оцінюються за 100-бальною шкалою.

<i>Вид контролю</i>	<i>Мін – 60 балів</i>	<i>Макс – 100 балів</i>
Характеристика студента, загальна оцінка керівника від установи	40	70
Рівень підготовки і захист звіту	20	30

Підсумкове оцінювання проводиться у формі диференційованого заліку, на якому студенти захищають свої письмові звіти.

Загалом, формування оцінки спирається на «Положення про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка», введеного в дію наказом № 716-32 від 31 серпня 2018 року.

7.2. Шкала відповідності оцінок

Відмінно	90-100
Добре	75-89
Задовільно	60-74
Незадовільно	0-59

План-графік проходження виробничої практики з відривом від теоретичного навчання (рекомендація)

№	Вид діяльності	Термін в днях
<i>Підготовчий етап</i>		
1	Навчально-методична, організаційна та технічна підготовка до практики, інструктаж з охорони праці та техніки безпеки на виробництві /в установі та в полі (на вулицях міста). Узгодження індивідуального завдання.	2
<i>Польовий етап</i>		
2	Оформлення на практику на виробництві / в установі, знайомство з структурою та підрозділами базової установи, проходження інструктажу з техніки безпеки в установі.	2
3	Виконання польових та камеральних проектно-пошукових робіт згідно завдань за затвердженим календарним графіком проходження практики: - характеристика об'єктів дослідження; - збір статистичної та геопросторової інформації; - обробка та аналіз геопросторових даних; - надання рекомендацій щодо вирішення конкретного завдання; - збір матеріалів, заповнення щоденника.	26
<i>Заключний етап</i>		
4	Систематизація зібраних матеріалів та написання звіту.	4
5	Захист звіту за практику	1
Всього днів за планом (7 тижнів)		35

8. Підсумки практики. Оцінка результатів практики

- Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт.
- Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденником, розробленими рекомендаціями щодо вирішення завдання тощо) узгоджується з керівником практики від установи, подається на рецензування керівнику практики від кафедри.
- У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики в установі, включаючи розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки та пропозиції, рекомендації тощо. Оформлюється звіт за вимогами, встановленими програмою практики.
- Студенти захищають звіт із практики на засіданні кафедри під головуванням завідувача кафедри, у присутності керівників практикою від кафедри, та, по можливості, від установи. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки студента за підписами керівника практики від кафедри.
- Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який вдруге отримав негативну оцінку з практики, відраховується з Університету.
- Підсумки проведення виробничої практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки практики підводяться на засіданні Вченої ради факультету.

ДОГОВІР

про проведення виробничої практики студентів географічного факультету
кафедри економічної та соціальної географії
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

№ _____

«_____» _____

2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї Сторони Київський національний університет імені Тараса Шевченка (надалі - Університет), в особі

_____ (посада, прізвище, ініціали)

діючи на підставі

_____ (Статут, доручення, навчальні плани)

і, з другої Сторони

_____ (назва підприємства, організації тощо)

(надалі

-

Підприємство),

в

особі

_____ (посада, прізвище, ініціали)

діючи на підставі

_____ (Статуту підприємства, організації тощо)

уклали між собою договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується

1.1. Прийняти студентів на практику згідно календарного плану:

Прізвище, ім'я, по-батькові студента	Курс	Термін практики	
		початок	кінець

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на робочому місці, провести обов'язковий інструктаж з техніки безпеки (ввідний та на робочому місці). У разі потреби навчити студентів безпечних методів праці, забезпечити їх спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від Університету можливість користуватися кабінетами, лабораторіями, майстернями, технікою, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики. Передбачити студентам практичні завдання згідно програми практики, проводити необхідний інструктаж з метою їх виконання. Сприяти студенту-практиканту в зборі матеріалів для виконання курсової, бакалаврської, дипломної роботи.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення повідомляти керівникові практики від Університету.

1.7. Після закінчення терміну практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в якій висвітлити набутий фаховий рівень знань, вміння самостійно вирішувати завдання, ступінь оволодіння методиками та виконання програми практики.

1.8. Додаткові умови

2. Університет зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики узгодити з Підприємством програму виробничої практики та, не пізніше ніж за два тижні, представити список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики викладачів університету.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку на Підприємстві.

3. Відповідальність сторін.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації та проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами.

3.3. Припинення дії договору з ініціативи однієї зі Сторін можливе за умови письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за 30 днів до початку практики.

3.4. Договір складений у двох примірниках – по одному Підприємству і Університету.

3.5. Юридичні адреси сторін:

Університету: 01601 МСП м. Київ, вул. Володимирська, 64, тел. (044) 239-33-33

Від Університету: _____

Від Підприємства: _____

«___» _____ 20__ р.

«___» _____ 20__ р.

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Щ О Д Е Н Н И К
студента з виробничої практики

Прізвище _____

Ім'я та по-батькові _____

Освітній ступінь _____

Галузь знань **10 Природничі науки**

Спеціальність **106 Географія**

Освітня програма **Урбаністика та міське планування**

Курс _____ Група _____

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

направляється на _____ практику в
(вид практики)

місто _____ на _____
(назва підприємства, організації, установи)

Термін практики: з _____ по _____ 20__ р.
(включаючи проїзд туди й назад).

Керівник практики від ЗВО _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

Декан факультету _____
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від підприємства _____
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство

М. П.

”_____” _____ 20__ р.

(посада, підпис, прізвище, ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства

М. П.

”_____” _____ 20__ р.

(посада, підпис, прізвище, ініціали відповідальної особи)

Основні положення практики

1.1. Студент до відбуття на виробничу практику повинен пройти інструктаж керівника практики та:

- оформити щоденник практики (направлення на практику/посвідчення про відрядження);
- отримати індивідуальні завдання.

1.2. Студент, прибувши на підприємство, повинен подати керівникові від підприємства щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки й пожежної профілактики, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.

1.3. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку підприємства.

1.4. Звіт про практику студент складає відповідно до календарного графіка проходження практики й додаткових вказівок керівників практики від закладу вищої освіти та від підприємства.

1.5. Виробнича практика студента оцінюється за шкалою ECTS й враховується при призначенні стипендії нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.

1.6. Студент, що не виконав вимог практики, дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, може бути відрахованим з навчального закладу.

Якщо програма практики не виконана з поважних причин, то студенту надається можливість пройти практику повторно під час канікул, у додатково визначений термін.

