

ПРОГРАМА
проведення акредитаційної експертизи
з використанням технічних засобів відеозв'язку
у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка
освітньо-наукової програми
«Гідрологія та інтегроване управління водними ресурсами»
(ID у ЄДЕБО 48871)
за спеціальністю 103 Науки про Землю
за другим рівнем вищої освіти магістр

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи освітньої програми з використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для закладу вищої освіти (далі – ЗВО), так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма акредитаційної експертизи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі з використанням технічних засобів відеозв'язку у погоджений час.

Зустрічі з використанням технічних засобів відеозв'язку, включені до розкладу експертизи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі експертизи передбачено відкриту зустріч з використанням технічних засобів відеозв'язку. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату і час проведення такої зустрічі.

2.4. У розкладі експертизи передбачено резервну зустріч з використанням технічних засобів відеозв'язку, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку Zoom дистанційно.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 17.01.2023 (вівторок)		
8.50 – 9.00 (10 хвилин)	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) з гарантом ОП	Контактна особа з технічного персоналу, Члени експертної групи, Гарант ОП
9.00 – 9.40 (40 хвилин)	Зустріч 1 з гарантом ОП, відеоконференція	Члени експертної групи, Гарант ОП
9.40-10.00 (20 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.00–11.00 (60 хвилин)	Зустріч 2 з керівником та менеджментом ЗВО, відеоконференція	Члени експертної групи, Проректор з науково-педагогічної роботи Декан географічного факультету, Завідувач кафедри гідрології та гідроекології
11.00-11.30 (30 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.30-12.30 (60 хвилин)	Зустріч 3 з академічним персоналом ОП, відеоконференція	Члени експертної групи, Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (8-10 осіб)
12.30-13.00 (30 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
13.00 – 14.00	Обідня перерва	
14.00-15.00 (60 хвилин)	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти, відеоконференція	Члени експертної групи, здобувачі освіти, які навчаються за ОП (6-8 осіб)
15.00-15.30	Підведення підсумків	Члени експертної групи

<i>(30 хвилин)</i>	зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	
15.30-16.00 <i>(30 хвилин)</i>	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування та студентського наукового товариства, відеоконференція	Члени експертної групи, представники студентського самоврядування (2–3 особи від Студентського парламенту КНУ, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 3–4 особи від органу студентського самоврядування географічного факультету
16.00-16.20 <i>(20 хвилин)</i>	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
16.20-17.00 <i>(40 хвилин)</i>	Зустріч 6 із роботодавцями, відеоконференція	Члени експертної групи, представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17.00-17.20 <i>(20 хвилин)</i>	Підведення підсумків зустрічі 6.	Члени експертної групи
17.20 – 18.00 <i>(40 хвилин)</i>	Підведення підсумків 1 дня акредитації. Робота з документами.	Члени експертної групи
День 2 – 18.01.2023 (середа)		
9.00-9.40 <i>(40 хвилин)</i>	Огляд навчальних аудиторій, матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОПП, відеоконференція	Члени експертної групи, Гарант ОП, завідувач випускової кафедри гідрології та гідроекології, Викладачі, які забезпечують проходження практичної підготовки здобувачів (3 особи)
9.40-10.00 <i>(20 хвилин)</i>	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.00-10.30 <i>(30 хвилин)</i>	Зустріч 7 з випускниками ОП, відеоконференція	Члени експертної групи, Випускники (6 -9 осіб)
10.30-10.50 <i>(20 хвилин)</i>	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8.	Члени експертної групи
10.50-11.20 <i>(30 хвилин)</i>	Зустріч 8 з сервісними службами, відеоконференція	Члени експертної групи, Директор Молодіжного центру культурно-естетичного виховання, Керівник або представник

		психологічної служби; В.о. директора Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича
11.20-11.25 (5 хвилин)	Підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
11.25 - 12.15 (50 хвилин) 9.1 11.25-11.50 9.2. 11.50-12.15	Зустріч 9 з адміністративним персоналом, відеоконференція	Члени експертної групи. 11.25-11.50 Керівник навчально-методичного відділу; Керівник відділу забезпечення якості освіти; Начальник Інформаційно- обчислювального центру. 11.50-12.15 Керівник або представник відділу міжнародних зв'язків, Начальник відділу академічної мобільності; Заступник головного бухгалтера.
12.15-12.30 (15 хвилин)	Підведення підсумків зустрічі 8 та 9, підготовка до зустрічі 10.	Члени експертної групи
12.30-13.00 (30 хвилин)	Зустріч 10 зі структурними підрозділами, відеоконференція	Члени експертної групи, Керівник відділу сприяння працевлаштуванню та роботі з випускниками, Начальник відділу кадрів, Відповідальний секретар приймальної комісії, Особа, відповідальна за політику дотримання академічної доброчесності
13.00-13.30 (30 хвилин)	Підведення підсумків зустрічей 8-10, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
13.30-14.30	Обідня перерва	
14.30-15.00 (30 хвилин)	Відкрита зустріч, відеоконференція	Члени експертної групи, усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОПП та представників адміністрації ЗВО)
15.00-15.20 (20 хвилин)	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
15.20-16.20 (60 хвилин)	Резервна зустріч, відеоконференція	за пропозицією ЕГ

16.20-17.20 (60 хвилин)	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної відеоконференції	Члени експертної групи
17.20-17.50 (30 хвилин)	Фінальна зустріч , відеоконференція	Члени експертної групи Декан географічного факультету; завідувач кафедри гідрології та гідроекології
17.50-18.20 (30 хвилин)	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
День 3 – 19.01.2023 (четвер)		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи