



## ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Транскордонне екологічне співробітництво» (ID у ЄДЕБО 31106) за першим рівнем вищої освіти (справа 1468/АС-22) за спеціальністю 106 «Географія» у закладі вищої освіти «Київський національний університет імені Тараса Шевченка» у період з 17 по 19 січня 2023 року (відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти №683-Е від 19 грудня 2022 року)**

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Київський національний університет імені Тараса Шевченка (далі – КНУ ім. Т.Шевченка) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для КНУ ім. Т.Шевченка, так і для експертної групи (ЕГ). Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і КНУ ім. Т.Шевченка.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Експертна група (ЕГ) проводить аналіз всіх матеріалів по справі, на основі чого формує необхідні уточнення, зустрічі тощо.

2.2. Керівник ЕГ, на основі попереднього опрацювання, формує програму візиту і контактує з гарантом щодо її корекції та подальшого погодження в системі Національного агентства.

2.3. Під час підготовки ЕГ та гарант погоджують можливий формат огляду матеріально-технічного забезпечення. Це може бути 3D-тур, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео-трансляція або поєднання цих форматів. Відео-трансляція надає найбільш повне візуальне знайомство, але потрібно зважати чи ЗВО технічно та фізично може забезпечити такий або інший формат і відповідно погоджувати це при плануванні програми.

2.4. Апробованою платформою для проведення таких дистанційних акредитацій є Zoom. При плануванні програми візиту експертна група повідомляє чи є у закладу/експерта платна підписка Zoom для організації безлімітної зустрічі. Також на цьому етапі керівник ЕГ повідомляє чи є можливість та бажання експерта цієї ЕГ технічно організувати та технічно модерувати зустріч з мінімальною участю спостерігача.

2.5. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкхолдерам). При запрошенні учасників різних фокус-груп КНУ ім. Т.Шевченка має наголосити учасникам про потребу відео-зв'язку.

2.6. На основі інформації в програмі візиту (з системи) ЕГ «планує» і надає відповідні три лінки на зустрічі: «Відкрита зустріч з експертами\_ ID ЄДЕБО», «День 1\_ID ЄДЕБО» і «День 2\_ID ЄДЕБО». Такі лінки відповідно передаються гаранту ОП та в Національне агентство із забезпечення якості освіти.

2.7. КНУ ім. Т.Шевченка зобов'язаний опублікувати в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема лінк лише на заплановану відкриту зустріч з експертною групою, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.8. ЕГ та КНУ ім. Т.Шевченка в разі необхідності можуть до початку візиту провести тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

Проведення зустрічі:

2.9. КНУ ім. Т.Шевченка на час роботи експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп (присутність відповідних осіб) згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM

2.10. Керівник ЕГ є відповідальний за дотримання погодженого плану та погодження з гарантом ОП відхилень від нього при необхідності.

2.11. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники КНУ ім. Т.Шевченка та інші особи.

2.12. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це КНУ ім. Т.Шевченка у розумні строки; КНУ ім. Т.Шевченка має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.13. КНУ ім. Т.Шевченка надає додаткові документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.14. Контактною особою від КНУ ім. Т.Шевченка з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.15. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються представниками експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства

2.16. Рекомендовані такі правила проведення дистанційних зустрічей:

а. Ім'я. Кожному учаснику підписувати себе реальним ім'ям та прізвищем. Постійним учасникам таким як експерти, гарант, спостерігач Національного агентства рекомендовано додатково вказати свою роль. Це надасть прозорості та оперативного розуміння хто з учасників присутній. На початку зустрічей з фокус-групами рекомендовано експертам представитись та запропонувати учасникам представитись для розуміння їх ролей, імен та дотичності до ОП.

б. Мікрофон: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило вимкнення мікрофону під час слухання. Рука: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило підняття руки (або функція програми «підняти руку» або фізично на камеру підняти руку) для можливості надання слова та уникнення неефективної одночасної розмови багатьох.

с. Чат є ефективним для відправки релевантних документів/лінків під час розмови або в разі аудіо складнощів певного учасника.

д. Запис: ведеться експертом і є виключно для внутрішнього використання Національним агентством і не пересилається третім особам

2.1. День 3 (День суджень) організовується експертною групою самостійно на будь-якій платформі і не потребує обов'язкового запису. Виняток становлять лише зустрічі які не встигли провести ЕГ із КНУ ім. Т.Шевченка внаслідок форс-мажорних обставин.

## 1. Розклад роботи експертної групи


Час (год. хв)	Зустріч або інші активності	Вид роботи та технічного забезпечення	Учасники
<b>День 1 –17 січня 2023 р.</b>			
09.00 - 09.10	Зустріч експертної групи. Підготовка до організаційної зустрічі з гарантом (зустріч 1)	Включення системи технічної підтримки  Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Члени експертної групи <i>Кушнір Анатолій Степанович, Боярин Марія Володимирівна, Карайченцева Ганна Андріївна.</i></li> </ul>
09.10 – 09.50	<b>Зустріч 1. Організаційна зустріч з гарантом ОПП</b>	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Члени експертної групи</li> <li>● Гарант ОПП <i>Свідзінська Дар`я Валеріївна.</i></li> </ul>
09.50 – 10.00	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі з керівництвом та адміністрацією ЗВО (зустріч 2)	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Члени експертної групи</li> </ul>
10.00 – 11.00	<b>Зустріч 2. З керівництвом та менеджментом ЗВО</b>	Відеоконференція ZOOM  Загальна зустріч для декількох ЕГ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Члени експертної групи <i>Кушнір Анатолій Степанович, Боярин Марія Володимирівна, Карайченцева Ганна Андріївна.</i></li> <li>● Проректор з науково-педагогічної роботи <i>Гожик Андрій Петрович;</i></li> <li>● Декан географічного факультету <i>Запотоцький Сергій Петрович;</i></li> <li>● Завідувач кафедри фізичної географії та геоєкології <i>Білоус Людмила Федорівна;</i></li> <li>● Гарант ОПП <i>Свідзінська Дар`я Валеріївна.</i></li> </ul>
11.00 – 11.10	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до підготовка до зустрічі 3	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Члени експертної групи</li> </ul>

11.10 – 11.50	<b>Зустріч 3. Із представниками студентського самоврядування</b>	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Члени експертної групи <i>Кушнір Анатолій Степанович,</i> <i>Боярин Марія Володимирівна,</i> <i>Карайченцева Ганна Андріївна.</i></li> <li>● Представники та члени студентського самоврядування географічного факультету: Голова Студентського парламенту географічного факультету (СПГф) <i>Лошицька Вікторія Ігорівна;</i> Перший заступник та секретар Студентського парламенту географічного факультету (СПГф) <i>Гнатюк Світлана Сергіївна;</i> Заступник голови Студентського парламенту географічного факультету (СПГф) із соціальних питань <i>Бойко Яна Віталіївна.</i></li> </ul>
11.50 – 12.00	Підведення підсумків зустрічі 3 підготовка до огляду матеріально-технічної бази (зустріч 4)	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Члени експертної групи</li> </ul>
12.00 – 12.40	<b>Зустріч 4. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОПП</b> (аудиторії в т.ч. спеціалізовані та їх наповнення, комп'ютерний клас, бібліотека, бази практик з дисциплін фахової підготовки, їдальня/кафе, гуртожиток, умови для безперешкодного доступу маломобільних груп населення (пандус, кнопка виклику тощо))	Відеоконференція ZOOM  Фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео трансляція або поєднання цих форматів	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Члени експертної групи <i>Кушнір Анатолій Степанович,</i> <i>Боярин Марія Володимирівна,</i> <i>Карайченцева Ганна Андріївна.</i></li> <li>● Гарант ОПП <i>Свідзінська Дар'я Валеріївна.</i></li> <li>● Представники ЗВО які задіяні в демонстрації матеріально-технічної бази: Заступник декана з навчальної роботи географічного факультету <i>Пасько Володимир Феодосійович;</i> Завідувач відділу природничих факультетів наукової бібліотеки ім. Максимовича <i>Ковалевич Ірина Миколаївна;</i> Завідувач навчальної лабораторії екології ландшафту <i>Галаган Олександр Опанасович.</i></li> </ul>
12.40 – 13.00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі з НПП (зустріч 5)	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Члени експертної групи</li> </ul>

13.00 – 14.00	Обідня перерва		
14.00 – 15.00	<b>Зустріч 5. З академічним (науково-педагогічним) персоналом</b>	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Члени експертної групи <i>Кушнір Анатолій Степанович,</i> <i>Боярин Марія Володимирівна,</i> <i>Карайченцева Ганна Андріївна.</i></li> <li>● Науково-педагогічні працівники, що входять до групи забезпечення даної ОП: <i>Свідзінська Дар`я Валеріївна,</i> <i>Білоус Людмила Федорівна,</i> <i>Діброва Іван Олександрович,</i> <i>Корогода Наталія Петрівна.</i></li> <li>● Науково-педагогічні працівники, що викладають на цій програмі, серед яких викладачі обов'язкових та вибіркових дисциплін <i>Самойленко Віктор Миколайович,</i> <i>Гавриленко Олена Петрівна,</i> <i>Михайленко Валерій Петрович,</i> <i>Ковтонюк Ольга Володимирівна.</i></li> </ul>
15.00 – 15.10	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі із роботодавцями (зустріч 6)	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Члени експертної групи</li> </ul>
15.10 – 16.00	<b>Зустріч 6. Із роботодавцями</b>	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Члени експертної групи <i>Кушнір Анатолій Степанович,</i> <i>Боярин Марія Володимирівна,</i> <i>Карайченцева Ганна Андріївна.</i></li> <li>● Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, які забезпечені засобами відеозв'язку (ZOOM):</li> <li>● Старший науковий співробітник відділу ландшафтознавства Інституту географії НАНУ <i>Сорокіна Людмила Юріївна;</i> Представник НПП «Голосіївський» <i>Година Олег Олегович;</i> Експерт проекту «Інтегрований розвиток Подільського району міста Києва» <i>Голубцов Олександр Григорович;</i></li> </ul>

			<p>Експерт-еколог МБО «Екологія-Право-Людина»  <i>Полянська Катерина Валентинівна;</i>  Президент Асоціації професіоналів довкілля України  <i>Циганок Людмила Василівна;</i>  Директор Департаменту стратегічного планування та відновлення довкілля Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України  <i>Гожан Микола Ярославович.</i></p>
16.00 – 17.00	<b>Резервна зустріч</b>	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Члени експертної групи</li> <li>● Особи, додатково запрошені на резервну зустріч</li> </ul>
17.00 – 18.00	Підведення підсумків зустрічі 6 та 1-го робочого дня. Робота з документами.	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Члени експертної групи</li> </ul>

**День 2 – 18 січня 2023 р.**

09.00 – 09.30	Початок роботи експертної групи. Підготовка до зустрічі 7	Включення системи технічної підтримки Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Члени експертної групи</li> </ul>
09.30 – 10.30	<b>Зустріч 7. Із здобувачами вищої освіти</b>	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Члени експертної групи <i>Кушнір Анатолій Степанович,</i> <i>Боярин Марія Володимирівна,</i> <i>Карайченцева Ганна Андріївна.</i></li> <li>● Здобувачі вищої освіти різних курсів, які навчаються на ОП (до 10 осіб). Студенти I курсу <i>Темченко Єлизавета</i> <i>Глуценко Софія</i> Студенти II курсу <i>Смиковський Ілля</i> <i>Леонова Карина</i> </li></ul>
10.30 – 11.00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі з представниками допоміжних (сервісних) структурних підрозділів (зустріч 8)	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Члени експертної групи</li> </ul>

11.00 - 11.50	<p><b>Зустріч 8. Із представниками допоміжних (сервісних) структурних підрозділів, відповідальних за матеріально-технічне забезпечення (робота яких пов'язана із використанням конкретного матеріально-технічного забезпечення)</b></p>	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Члени експертної групи <i>Кушнір Анатолій Степанович,</i> <i>Боярин Марія Володимирівна,</i> <i>Карайченцева Ганна Андріївна.</i></li> <li><b>11.00-11.25:</b></li> <li>● керівник навчально-методичного відділу <i>Пижик Андрій Миколайович;</i></li> <li>● керівник відділу забезпечення якості освіти <i>Щеглюк Дарія Василівна;</i></li> <li>● керівник відділу сприяння працевлаштуванню та роботі з випускниками <i>Куриленко Роман Олегович;</i></li> <li>● керівник або представник відділу міжнародних зв'язків.</li> <li><b>11.25-11.50:</b></li> <li>● керівник центру–виховної роботи, член комісії з етики <i>Кондратьєва Ірина Владиславівна;</i></li> <li>● керівник відділу з питань запобігання і виявлення корупції <i>Олійник Анатолій Васильович;</i></li> <li>● В.о. директора Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича <i>Канєвська Світлана Олексіївна;</i></li> <li>● керівник або представник психологічної служби</li> </ul>
11.50 – 12.00	Підведення підсумків зустрічі 8 підготовка до відкритої зустрічі	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Члени експертної групи</li> </ul>
12.00 – 13.00	Обідня перерва		



13.00 – 13.40	<b>Відкрита зустріч</b>	Включення системи технічної підтримки. Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи</li> <li>• <i>Усі охочі учасники освітнього процесу (окрім гаранта ОПП та представників адміністрації ЗВО)</i></li> </ul>
13.40 – 14.00	Підготовка до резервної зустрічі	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи</li> </ul>
14.00 – 15.00	<b>Резервна зустріч</b>	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи</li> <li>• Особи, додатково запрошені на резервну зустріч</li> </ul>
15.00 – 15.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи</li> </ul>
15.30 – 16.10	<b>Фінальний брифінг</b>	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи <i>Кушнір Анатолій Степанович, Боярин Марія Володимирівна, Карайченцева Ганна Андріївна.</i></li> <li>• Гарант ОПП <i>Свідзінська Дар`я Валеріївна</i></li> <li>• Декан географічного факультету <i>Запотоцький Сергій Петрович</i></li> </ul>
16.10 – 16.30	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи</li> </ul>
16.30 – 18.00	Робота з документами	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи</li> </ul>
<b>День 3 – 19 січня 2023 р.</b>			
09.00 – 18.00	<b>«День суджень»</b> – зустріч експертної групи	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члени експертної групи</li> </ul>