

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
Географічний факультет
Кафедра геодезії та картографії



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник декана
навчальної роботи Володимир ПАСЬКО
«23» 08 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
начальної дисципліни**

**“ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА
(З ВІДРИВОМ ВІД ТЕОРЕТИЧНОГО НАВЧАННЯ)”**

для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань 10 “Природничі науки”
спеціальності 103 “Науки про Землю”
освітньої програми “Картографія та географічні інформаційні системи”

Вид дисципліни – обов’язкова (ОК.13)

Форма навчання – денна

Навчальний рік – 2023/2024

Семестр – 2

Кількість кредитів ЄКТС – 6

Мова викладання, навчання та оцінювання – українська

Форма підсумкового контролю – диференційований залік

Пролонговано: на 2024/25 н. р. _____ (_____) “___” _____ 2024 р.;
на 2025/26 н. р. _____ (_____) “___” _____ 2025 р.;

Київ – 2023

Розробники: **Даценко Людмила Миколаївна**, професор кафедри геодезії та картографії, доктор географічних наук, професор, **Підлісецька Ірина Олександрівна**, доцент кафедри геодезії та картографії, **Боднар Сергій Петрович**, асистент кафедри геодезії та картографії

Затверджено на засіданні кафедри геодезії та картографії, протокол № 1 від 28 серпня 2023 року.

Завідувач кафедри



Людмила ДАЦЕНКО

28 серпня 2023 року.

Схвалено науково-методичною комісією географічного факультету, протокол № 6 від 28 серпня 2023 року.

Голова науково-методичної комісії



Наталія КОРОГОДА

28 серпня 2023 року.

ВСТУП

1. Мета практики – закріплення, поглиблення отриманих теоретичних знань та набуття практичних навичок для прийняття самостійних рішень і професійного виконання робіт за обраною спеціальністю.

2. Попередні вимоги до забезпечення проходження практики:

- 1) успішне опанування дисциплін фахової підготовки;
- 2) володіння:
 - сучасними методами та формами організації роботи в галузі їх майбутньої професії;
 - картографічним та геоінформаційним методами дослідження;
 - впевненими навиками використання спеціалізованого програмного забезпечення та геоінформаційних систем;
 - знаннями у сфері веб-картографування, розуміння національної інфраструктури просторових даних, із акцентом на прикладні аспекти науки.

3. Анотація навчальної практики.

“Виробнича практика з відривом від теоретичного навчання» (ОК.13) є складовою освітньо-наукової програми підготовки фахівців студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти *галузі знань – 10 “Природничі науки” спеціальності 103 – “Науки про Землю” освітньо-наукової програми “Картографія та географічні інформаційні системи”*.

Дана практика входить до **циклу обов’язкових навчальних дисциплін освітньо-наукової програми – “Картографія та географічні інформаційні системи”**.

Проводиться у 2-му семестрі 1 курсу в **обсязі – 180 годин (6 кредитів ECTS)**. Завершується виробнича практика **диференційним заліком**.

Виробнича практика є складовою частиною загального навчального процесу і служить логічним завершенням навчального циклу першого року навчання. Змістовною частиною виробничої практики є засвоєння всього процесу здійснення екологічної оцінки, аудит, ліцензування, сертифікацію використання природних ресурсів, прогнозувати розвиток екологічних, технологічних, економічних та соціальних наслідків на окремих об’єктах природокористування. Розробляти та впроваджувати механізми територіального менеджменту, геопланування, здійснювати моніторинг регіонального розвитку, складати плани та програми. Моделювати геосферні об’єкти і процеси, застосовуючи картографічні і математичні методи та геоінформаційні технології. Ідентифікувати та класифікувати відомі і реєструвати нові об’єкти в складі геосфер, їхні властивості, явища та процеси, їм притаманні.

На цьому етапі студенти повинні навчитися аналізувати й узагальнювати здобуті дані, розвивати навички самостійного розв’язання комплексу технічних, проектних і економічних питань. Кожен студент отримує індивідуальні завдання, які повинні вчасно, та якісно виконати і оформити відповідно до висунутих вимог.

4. Основні завдання навчальної дисципліни:

- володіння сучасними методами досліджень, які використовуються у виробничих та науково-дослідницьких організаціях при вивченні Землі, її геосфер та їхніх компонентів;

- здатність застосовувати знання і необхідні практичні навички з планування, організації, мотивування, контролю та регулювання діяльності профільних підприємств і установ

Набуття загальних компетентностей:

- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності) (К 03);

- здатність діяти соціально відповідально та свідомо (К 05);

Набуття фахових компетентностей спеціальності:

- уміння застосовувати наукові знання і практично втілювати їх для розробки та впровадження механізмів геопланування, територіального планування, проведення моніторингу розвитку регіонів, складання стратегічних планів і програм (К 13);

- вміння формулювати задачі картографічного і геоінформаційного моделювання, створювати моделі об'єктів і процесів у геосферах та їхніх компонентах із використанням актуальних сучасних методів і технологій (К17).

5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності), диференційований залік	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
1.1	Основні принципи управління підприємств сфери природокористування, їхньої організації, виробничої та організаційної структури управління	Самостійне навчання та співбесіда з викладачем та керівником практики	усне опитування, самоконтроль	10%
1.2	Сучасні методи дослідження Землі та її геосфер і вміти їх застосовувати у виробничій та науково-дослідницькій діяльності.	Співбесіда з керівником практики. Самостійне навчання	усне опитування, самоконтроль	10%
1.3	Сучасні засади природокористування, взаємодії природи і суспільства із застосуванням раціонального використання природних ресурсів.	Індивідуальне навчання та співбесіда з викладачем	усне опитування, самоконтроль	10%
2.1	Застосовувати наукові знання і практично втілювати їх для розробки та впровадження наукових досліджень	Виконання завдання та контроль керівника практики від виробництва	усне опитування, самоконтроль	15%

2.2	Використовувати приладову базу, устаткування, програмне забезпечення необхідне для польового / камерального виконання географічних досліджень	<i>Індивідуальне навчання та контроль керівника практики</i>	<i>усне опитування, самоконтроль</i>	15%
2.3	Обробляти результати польових та дистанційних методів дослідження, з використанням геоінформаційних технологій та комп'ютерних програмних засобів і системи керування базами даних.	<i>Індивідуальне навчання та контроль керівника практики</i>	<i>Поточний контроль, самоконтроль,</i>	20%
2.4	Розробляти та впроваджувати механізми територіального менеджменту, геопланування, здійснювати моніторинг регіонального розвитку, складати плани та програми	<i>Індивідуальне навчання, самостійна робота та контроль з боку викладача</i>	<i>Поточний контроль, самоконтроль, диференційований залік</i>	10%
3.1	Здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях	<i>Індивідуальне навчання та контроль з боку викладача</i>	<i>Поточний контроль, самоконтроль</i>	5%
4.1	Здатність працювати, як індивідуально так і в команді	<i>Індивідуальне навчання та контроль керівника практики</i>	<i>Поточний контроль, самоконтроль</i>	5%

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Результати навчання дисципліни	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	4.1
Програмні результати навчання									
Вміти спілкуватися з фахівцями та експертами різного рівня інших галузей знань, у тому числі в міжнародному контексті, в глобальному інформаційному середовищі (ПР03)									+
Знати сучасні методи дослідження Землі та її геосфер і вміти їх застосовувати у виробничій та науково-дослідницькій діяльності (ПР07)	+	+	+			+	+		
Знати основні принципи управління підприємств сфери природокористування, їхньої організації, виробничої та організаційної структури управління (ПР08).				+	+	+			
Демонструвати здатність до адаптації та дії в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, вміння генерувати нові ідеї в області наук про Землю (ПР10).							+	+	

7. Схема формування оцінки: Контроль знань здійснюється за модульно-рейтинговою системою, яка передбачає дворівневе оцінювання засвоєного матеріалу, зокрема оцінювання теоретичної підготовки (20%) та оцінювання практичної підготовки (80%).

7.1 Форми оцінювання студентів:

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт. Письмовий звіт подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки та пропозиції до покращення змісту практики, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, встановленими програмою практики.

Оцінювання за формами контролю:

Вид контролю	Min – 60 балів	Max – 100 балів
Виробнича характеристика, загальна оцінка керівника від підприємства	30	50
Виконання індивідуального завдання	20	30
Рівень підготовки і захист звіту	10	20

Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою.

7.2 Організація оцінювання

Шкала відповідності

Оцінка за 100-бальною системою	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	відмінно
75 – 89	добре
60 – 74	задовільно
0 – 59	незадовільно (з можливістю повторного складання)

План-графік проходження виробничої практики з відривом від теоретичного навчання (рекомендація) як в плані вийти на години

№ п/п	Порядок проходження практики	Термін в днях
1.	Одержання і вивчення завдання на виробничу практику, оформлення на практику, знайомство з структурою та підрозділами базової організації, проходження інструктажу з техніки безпеки.	2
2.	Виконання завдань за затвердженим календарним графіком проходження практики: - виконання польових та камеральних проектно-вишукувальних робіт; - збір матеріалів, заповнення щоденника.	23
3.	Систематизація зібраних матеріалів та написання звіту.	3
4.	Оформлення звіту з виробничої практики.	1
5.	Здача звіту по практиці.	1
	Всього (6 тижнів)	30 (180 г.)

При розробці календарного плану слід передбачити не менш ніж 50% часу для проходження практики в тих підрозділах підприємства, які безпосередньо пов'язані з виконанням завдань виробничого спрямування та 15% - для виконання індивідуального завдання.

Підсумки практики. Оцінка результатів практики

1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт.

2. Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденником, характеристикою, планами-конспектами занять, методичними розробками, тощо) подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри.

3. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки та пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, встановленими програмою практики.

4. Звіт із практики захищають студенти в комісії, призначеній завідувачем кафедри, у складі керівників-керівників практикою від кафедри. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки студента за підписами членів комісії.

5. Підсумки проведення виробничої практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки практики підводяться на засіданні Вченої ради факультету.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Етичний кодекс університетської спільноти. URL: <http://www.univ.kiev.ua/pdfs/official/ethical-code/Ethical-code-of-the-university-community.pdf> (дата звернення: 04.08.2020).

2. Закон України “Про вищу освіту” від 1 липня 2014 року № 1556-VII // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 2015. – № 425-19. (Із змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/page>

3. Офіційний сайт Київського національного університету імені Тараса Шевченка [Електронний ресурс]: Режим доступу. <http://univ.kiev.ua>

4. Положення про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (Введено в дію наказом ректора № 716-32 від 31 серпня 2018 року) [Електронний ресурс]: Режим доступу. <http://www.univ.kiev.ua/pdfs/official/Organization-of-the-educational-process.pdf>