НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми «Транскордонне природоохоронне співробітництво» (ID у ЄДЕБО 58989) за другим рівнем вищої освіти (справа 0059/АС-25) за спеціальністю 106 Географія у закладі вищої освіти Київський національний університет імені Тараса Шевченка у період з 05 по 07 лютого 2025 року (відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти № 43-Е від 21 січня 2025 року)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (далі – ЕГ) у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – КНУТШ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для КНУТШ, так і для ЕГ. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як ЕГ, так і КНУТШ.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЕГ проводить аналіз всіх матеріалів по справі, на основі чого формує необхідні уточнення, зустрічі тощо.

2.2. Керівник ЕГ, на основі попереднього опрацювання, формує програму візиту і контактує з гарантом щодо її корекції та подальшого погодження в системі Національного агентства.

2.3. Під час підготовки ЕГ та гарант погоджують можливий формат огляду матеріально-технічного забезпечення. Це може бути 3D-тур, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео-трансляція або поєднання цих форматів. Відео-трансляція надає найбільш повне візуальне знайомство, але потрібно зважати чи ЗВО технічно та фізично може забезпечити такий або інший формат і відповідно погоджувати це при плануванні програми.

2.4. Апробованою платформою для проведення таких дистанційних акредитацій є Zoom.

2.5. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасниках вкл. стейкголдерам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкголдерам). При запрошенні учасників різних фокус-груп КНУТШ має наголосити учасникам про потребу відео-зв'язку.

2.6. На основі інформації в програмі візиту (з системи) ЕГ "планує" і надає відповідні три лінки на зустрічі: «Відкрита зустріч з експертами ID ЄДЕБО», «День 1_ID ЄДЕБО» і «День 2_ID ЄДЕБО». Такі лінки відповідно передаються гаранту ОП та в Національне агентство із забезпечення якості освіти.

2.7. КНУТШ зобов'язаний опублікувати в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема лінк

лише на заплановану відкриту зустріч з експертною групою, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.8. ЕГ та КНУТШ в разі необхідності можуть до початку візиту провести тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

Проведення зустрічі:

2.9. КНУТШ на час роботи експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп (присутність відповідних осіб) згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM

2.10. Керівник ЕГ є відповідальний за дотримання погодженого плану та погодження з гарантом ОП відхилень від нього при необхідності.

2.11. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні КНУТШ та інші особи.

2.12. У розкладі роботи передбачається резервні зустрічі, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це КНУТШ у розумні строки; КНУТШ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.13. КНУТШ надає додаткові документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.14. Контактною особою від КНУТШ з усіх питань, пов’язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.15. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відео зустрічі записуються представниками експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства

2.16. Рекомендовані такі правила проведення дистанційних зустрічей:

a. Ім'я. Кожному учаснику підписувати себе реальним ім’ям та прізвищем. Постійним учасникам таким як експерти, гарант, спостерігач Національного агентства рекомендовано додатково вказати свою роль. Це надасть прозорості та оперативного розуміння хто з учасників присутній. На початку зустрічей з фокус-групами рекомендовано експертам представитись та запропонувати учасникам представитись для розуміння їх ролей, імен та дотичності до ОП.

b. Мікрофон: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило вимкнення мікрофону під час слухання. Рука: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило підняття руки (або функція програми «підняти руку» або фізично на камеру підняти руку) для можливості надання слова та уникнення неефективної одночасної розмови багатьох.

c. Чат є ефективним для відправки релевантних документів/лінків під час розмови або в разі аудіо складнощів певного учасника.

d. Запис: ведеться експертами і є виключно для внутрішнього використання Національним агентством і не пересилається третім особам

2.1. День 3 (День суджень) організовується експертною групою самостійно на будь-якій платформі і не потребує обов’язкового запису. Виняток становлять лише зустрічі які не встигли провести ЕГ із КНУТШ внаслідок форс-мажорних обставин.

1.Розклад роботи експертної групи

Час (год. хв)	Зустріч або інші активності	Вид роботи та технічного забезпечення	Учасники
День 1 – 05 лютого 2025 р.			
09.30 – 10.00	Зустріч експертної групи. Підготовка до зустрічі з гарантом (зустріч 1)	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи**
10.00 – 10.50	**Зустріч 1.** **Зустріч з гарантом ОНП**	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи** ***Кушнір*** *Анатолій Степанович,* ***Бєлова*** *Наталія Володимирівна,* ***Захаров*** *Олексій Олексійович.* **Гарант ОНП,** ***Білоус*** *Людмила Федорівна*
10.50 – 11.00	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи**
11.00-11.50	**Зустріч 2.** **З керівництвом та менеджментом ЗВО**	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи** ***Кушнір*** *Анатолій Степанович,* ***Бєлова*** *Наталія Володимирівна,* ***Захаров*** *Олексій Олексійович.* **Керівництво та менеджментом ЗВО:** ***Гожик*** *Андрій Петрович, п*роректор з науково-педагогічної роботи; ***Запотоцький*** *Сергій Петрович,* декан географічного факультету. **Гарант ОНП,** ***Білоус*** *Людмила Федорівна*
11.50 – 12.00	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи**

12-00 – 12-50	**Зустріч 3.** **З академічним (науково-педагогічним) персоналом**	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи** ***Кушнір*** *Анатолій Степанович,* ***Бєлова*** *Наталія Володимирівна,* ***Захаров*** *Олексій Олексійович.* **НПП задіяні при реалізації ОНП, в т.ч. ті хто керує практикою здобувачів** ***Самойленко*** *Віктор Миколайович* ***Кохан*** *Світлана Станіславівна* ***Удовиченко*** *Вікторія Віталіївна* ***Білоус*** *Людмила Федорівна* ***Гавриленко*** *Олена Петрівна* ***Діброва*** *Іван Олександрович* ***Циганок*** *Євген Юрійович* ***Іванок*** *Дмитро Вікторович*
12-50 – 13-00	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи**
13.00-13.50	**Зустріч 4.** **З авторами відомостей про самооцінювання**	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи** ***Кушнір*** *Анатолій Степанович,* ***Бєлова*** *Наталія Володимирівна,* ***Захаров*** *Олексій Олексійович.* **Гарант ОНП,** ***Білоус*** *Людмила Федорівна* **Керівник відділу забезпечення якості освіти,** ***Щеглюк*** *Дарія Василівна*
13.50 – 14.00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до підготовка до зустрічі 5	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи**
14.00 – 15.00	**Обідня перерва**		
15.00 – 15.50	**Зустріч 5.** **Із здобувачами вищої освіти**	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи** ***Кушнір*** *Анатолій Степанович,* ***Бєлова*** *Наталія Володимирівна,* ***Захаров*** *Олексій Олексійович.*

			Здобувачі ОНП різних років навчання **3 особи** – 1-й рік навчання **3 особи** – 2-й рік навчання
15.50 – 16.00	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі з зустріч 6	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи**
16.00 – 16.50	**Зустріч 6.** **Із роботодавцями**	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи** ***Кушнір*** *Анатолій Степанович,* ***Бєлова*** *Наталія Володимирівна,* ***Захаров*** *Олексій Олексійович.* **Роботодавці** ***Расюк*** *Юрій В'ячеславович, Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів, начальник відділу безпеки та охорони, відтворення рослинного і тваринного світу Департаменту природно-заповідного фонду та біорізноманіття;* ***Черевко*** *Віктор Миколайович, Державна екологічна інспекція України, начальник відділу державного екологічного нагляду* ***Філіпович*** *Володимир Євгенович, Державна установа "Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі Інституту геологічних наук Національної академії наук України", провідний науковий співробітник відділу аерокосмічних досліджень в геології і геоекології* ***Чехній*** *Віктор Михайлович, Інститут географії Національної академії наук України, учений секретар, виконуючий обов'язки завідувача відділу ландшафтознавства;* ***Якименко*** *Ганна Миколаївна, ПрАТ «Національна енергетична компанія "*Укренерго*"» експерт з охорони довкілля відділу корпоративної соціальної відповідальності;* *аерокосмічних досліджень в геоекології;* ***Циганок*** *Людмила Василівна, громадська спілка "Професійна асоціація екологів України", президент;* ***Остапенко*** *Павло Олегович, громадська організація "Товариство дослідників України", керівник.*

16.50 – 17.00	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи**
17.00 – 18.00	**Зустріч 7.** **Резервна зустріч**	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи** **Особи, додатково запрошені на резервну зустріч**
18.00 – 19.00	Підведення підсумків зустрічі 7 та 1-го робочого дня. Робота з документами.	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи**

День 2 – 06 лютого 2025 р.			
09.30 –9.45	Початок роботи експертної групи. Підготовка до зустрічі 8	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи**
9.45 –10.50	**Зустріч 8.** **Огляд матеріально- технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП** (аудиторії в т.ч. спеціалізовані та їх наповнення, комп'ютерний клас, бібліотека, бази практик з дисциплін фахової підготовки, їдальня/кафе, гуртожиток, умови для безперешкодного доступу маломобільних груп населення (пандус, кнопка виклику тощо).	Відеоконференція ZOOM відеозвіт	**Члени експертної групи** ***Кушнір*** *Анатолій Степанович,* ***Бєлова*** *Наталія Володимирівна,* ***Захаров*** *Олексій Олексійович.* **Представники ЗВО задіяні для представлення матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП** ***Пасько*** *Володимир Феодосійович, заступник декана з навчальної роботи;* ***Білоус*** *Людмила Федорівна, завідувачка кафедри фізичної географії та геоекології.* ***Циганок*** *Євген Юрійович асистент кафедри фізичної географії та геоекології.*
10.50 – 11.00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи**
11.00 - 11.50	**Зустріч 9.** **Із представниками студентського самоврядування**	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи** ***Кушнір*** *Анатолій Степанович,* ***Бєлова*** *Наталія Володимирівна,* ***Захаров*** *Олексій Олексійович.* **Представники студентського самоврядування** *голова СПУ* *член освітнього департаменту СПУ*

			голова студентського парламенту географічного факультету *заступник голови студентського парламенту географічного факультету*
11.50 – 12.10	Підведення підсумків зустрічі 9 підготовка до відкритої зустрічі 10	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи**
12.10-13.00	**Зустріч 10. Із представниками допоміжних (сервісних) структурних підрозділів.**	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи** ***Кушнір*** *Анатолій Степанович,* ***Бєлова*** *Наталія Володимирівна,* ***Захаров*** *Олексій Олексійович.* **представники допоміжних (сервісних) структурних підрозділів:** керівник навчально-методичного відділу ***Пижик*** *Андрій Миколайович;* керівник відділу забезпечення якості освіти ***Щеглюк*** *Дарія Василівна;* начальник відділу кадрів ***Іванченко*** *Олексій Геннадійович;* керівник відділу академічної мобільності ***Галич*** *Лілія Борисівна;* заступник начальника відділу міжнародних зв'язків ***Серьогіна*** *Надія Миколаївна;* заступник директора Наукової бібліотеки ім.М.Максимовича, ***Канєвська*** *Світлана Олексіївна;* представник психологічної служби, фахівець 2-ї категорії, ***Воробей*** *Віталій Сергійович*
13.00 – 13.10	Підведення підсумків зустрічі 10. Підготовка до відкритої зустрічі	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи**

13.10 – 14.00	**Обідня перерва**		
14.00 – 14.50	**Відкрита зустріч**	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи** ***Усі охочі*** *(окрім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО)*
14.50 – 15.00	Підготовка до резервної зустрічі	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи**
15.00 – 15.50	**Резервна зустріч**	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи** **Особи, додатково запрошені на резервну зустріч**
15.50 – 16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи**
16.00-16.30	**Фінальний брифінг**	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи** ***Кушнір*** *Анатолій Степанович,* ***Бєлова*** *Наталія Володимирівна,* ***Захаров*** *Олексій Олексійович.* ***Гожик*** *Андрій Петрович, п*роректор з науково-педагогічної роботи; ***Запотоцький*** *Сергій Петрович,* декан географічного факультету. **Гарант ОНП,** ***Білоус*** *Людмила Федорівна*
16.30 – 17.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи**

17.00 – 18.00	Робота з документами	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи**
День 3 – 07 лютого 2025 р.			
09.00 – 18.00	**«День суджень»** – зустріч експертної групи	Відеоконференція ZOOM	**Члени експертної групи**