

ПРОГРАМА
роботи експертної групи
під час проведення акредитаційної експертизи
у віддаленому (дистанційному) режимі
за спеціальністю «014 Середня освіта»
за першим рівнем вищої освіти освітньої програми
«Природничі науки. Інтегрована програма» (ID у ЄДБО 54777)
у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка
в період з 10.03.2026 р. по 12.03.2026 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Природничі науки. Інтегрована програма» за першим рівнем вищої освіти у віддаленому (дистанційному) режимі, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які наступні зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма «онлайн-візиту» фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО під час дистанційного режиму роботи експертної групи («онлайн-візиту») забезпечує відеозв’язок між учасниками зустрічей із використанням технічних засобів платформи Zoom без фізичної присутності експертів у ЗВО. Оприлюднення програми «онлайн-візиту» є обов’язковим.

2.2. ЗВО на час роботи експертної групи забезпечує технічну підтримку та доступ учасників зустрічей зі сторони Київського національного університету імені Тараса Шевченка до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі «онлайн-візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час.

Гарант освітньої програми є відповідальним за забезпечення присутності всіх учасників онлайн зустрічей згідно з погодженою програмою «онлайн-візиту», надання учасникам посилань на зустрічі та ознайомлення всіх учасників з правилами проведення дистанційних зустрічей.

Зустрічі, включені до погодженої програми «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.6. У розкладі виїзду передбачаються 5 (п'ять) резервних зустрічей, на які експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення таких зустрічей зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі експертизи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої «онлайн-зустрічі», надавши їм необхідні лінки через офіційний сайт Київського національного університету імені Тараса Шевченка або за допомогою інших доступних інформаційних платформ.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Природничі науки. Інтегрована програма», на запити експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання, а саме доцент Лаврук Тетяна Миколаївна.

2.10. Обов'язковою складовою акредитаційної експертизи є відеофіксація онлайн зустрічей, яку веде експертна група виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Відеозаписи зустрічей не можуть передаватися третім особам.

2.11. Акредитаційна експертиза проводиться в дистанційному режимі з використанням технічних засобів відеозв'язку.

**3. Розклад роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «014 Середня освіта»
за першим рівнем вищої освіти освітньої програми
«Природничі науки. Інтегрована програма» (ID у ЄДБО 54777)
у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка
в період з 10.03.2026 р. по 12.03.2026 р.**

Час	Заходи	Учасники
День 1 – 10.03.2026 р.		
09.00–09.10 (10 хвилин)	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка та налаштування технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи
09.10–09.40 (30 хвилин)	Організаційна зустріч з гарантом	Члени експертної групи Гарант ОП
09.40–9.50 (10 хвилин)	Підготовка до Зустрічі 1	Члени експертної групи
09.50–10.20 (30 хвилин)	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи Адміністрація ЗВО: Проректор з науково-педагогічної роботи Декан географічного факультету Завідувач кафедри землезнавства та геоморфології Гарант ОП
10.20–10.40 (20 хвилин)	Підведення підсумків Зустрічі 1 і підготовка до Зустрічі 2	Члени експертної групи
10.40–11.20 (40 хвилин)	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
11.20–11.40 (20 хвилин)	Підведення підсумків Зустрічі 2 і підготовка до Зустрічі 3	Члени експертної групи
11.40–12.40 (60 хвилин)	Зустріч 3 з академічним персоналом ОП	Члени експертної групи Завідувачі кафедр, що забезпечують викладання дисциплін на ОП Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП
12.40–13.00 (20 хвилин)	Підведення підсумків Зустрічі 3	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	

14.00-14.10 (10 хвилин)	Підготовка до Зустрічі 4	Члени експертної групи
14.10–15.00 (50 хвилин)	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти ОП	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються за ОП
15.00-15.10 (10 хвилин)	Підведення підсумків Зустрічі 4 і підготовка до Зустрічі 5	Члени експертної групи
15.10-15.50 (40 хвилин)	Зустріч 5 із представниками органів студентського самоврядування ЗВО	Члени експертної групи Представники органів студентського самоврядування ЗВО
15.50-16.00 (10 хвилин)	Підведення підсумків Зустрічі 5 і підготовка до Зустрічі 6	Члени експертної групи
16.00-16.40 (40 хвилин)	Зустріч 6 зі стейкхолдерами (роботодавцями)	Члени експертної групи Представники стейкхолдерів (роботодавців), зокрема, залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
16.40-17.00 (20 хвилин)	Підведення підсумків Зустрічі 6 і підготовка до наступних зустрічей	Члени експертної групи
17.00-17.40 (40 хвилин)	Резервна зустріч 1	Члени експертної групи Усі додатково запрошені особи
17.40-18.00 (20 хвилин)	Підведення підсумків Резервної зустрічі 1. Підведення підсумків 1 робочого дня.	Члени експертної групи
День 2 – 11.03.2026 р.		
09.00-09.10 (10 хвилин)	Перевірка та налаштування технічних засобів відеозв'язку. Підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
9.10-10.10 (60 хвилин)	Огляд матеріально-технічної бази , що використовується під час реалізації ОП (3D тур, відеопрезентації онлайн, онлайн-стрім тощо).	Члени експертної групи Гарант ОП Інші особи, залучені до демонстрації
10.10-10.20 (10 хвилин)	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до Зустрічі 7	Члени експертної групи
10.20-11.00 (40 хвилин)	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи Керівники (представники) допоміжних структурних підрозділів: Керівник навчально-методичного відділу

		Керівник відділу забезпечення якості освіти Заступник начальника відділу міжнародних зв'язків Заступник декана з навчальної роботи
11.00-11.20 (20 хвилин)	Підведення підсумків Зустрічі 7 та підготовка до Зустрічі 8	Члени експертної групи
11.20-12.00 (40 хвилин)	Зустріч 8 з керівниками (представниками) допоміжних структурних підрозділів	Члени експертної групи Керівники (представники) допоміжних структурних підрозділів: Заступник головного бухгалтера Начальник відділу кадрів Представник приймальної комісії Керівник Центру соціального розвитку Представник психологічної служби Керівник відділу сприяння працевлаштуванню та роботи з випускниками
12.00-12.10 (10 хвилин)	Підведення підсумків Зустрічі 8 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.10-13.00 (50 хвилин)	Відкрита зустріч	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
13.00-13.20 (20 хвилин)	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
13.20-14.20	Обідня перерва	
14.20-14.40 (20 хвилин)	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.40-15.40 (60 хвилин)	Резервна зустріч 2	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.40-16.00 (20 хвилин)	Підведення підсумків Резервної зустрічі 2 та підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
16.00-16.40 (40 хвилин)	Фінальний брифінг	Члени експертної групи Адміністрація ЗВО: Проректор з науково-педагогічної роботи Декан географічного факультету Завідувач кафедри землезнавства та геоморфології Гарант ОП
16.40-17.00	Підведення підсумків зустрічей і	Члени експертної групи

(20 хвилин)	опрацювання документів	
День 3 – 12.03.2026 р.		
09.00-10.00 (60 хвилин)	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
10.00-11.00 (60 хвилин)	Резервна зустріч 3 (за потреби)	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
11.00-11.20 (20 хвилин)	Підведення підсумків Резервної зустрічі 3	Члени експертної групи
11.20-12.20 (60 хвилин)	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
12.20-13.20 (60 хвилин)	Резервна зустріч 4 (за потреби)	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
13.20-13.30 (10 хвилин)	Підведення підсумків Резервної зустрічі 4	Члени експертної групи
13.30-14.30	Обідня перерва	
14.30-15.30 (60 хвилин)	Резервна зустріч 5 (за потреби)	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.30-15.40 (10 хвилин)	Підведення підсумків Резервної зустрічі 5	Члени експертної групи
15.40-16.30 (50 хвилин)	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи